



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE
P U E R T O R I C O
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



AUTORIDAD ESCOLAR DE ALIMENTOS

SOLICITUD DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN A OFRECERSE A NIÑOS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS DENTRO Y FUERA DE SU DISTRITO ESCOLAR

1. Distrito Escolar donde se solicita el servicio:	6. Distrito Escolar donde se celebrara la actividad:
2. Nombre y dirección de entidad solicitante:	7. Lugar de la Actividad:
3. Cífra de cuenta programa que solicita:	8. Nombre, dirección y puesto del solicitante:
4. Número de participantes: Niños: ____ Adultos: _____	9. Fecha en que se celebrará la actividad:
5. Fecha en que somete la solicitud:	10. Indique que servicio de alimentación solicita: (Marque) Desayuno: _____ Almuerzo: _____

En armonía con las disposiciones que rigen el Programa de Comedores Escolares de no consumirse las raciones de alimentos preparadas a estudiantes y adultos, se pagará el costo total de la ración preparada y no consumida por éstos, al costo establecido por la Autoridad Escolar de Alimentos.

Firma de persona responsable de la actividad y número de teléfono	Director Escuela de la Comunidad o Representante Autorizado
---	---

APROBACIÓN DE LA SOLICITUD

Nombre de la escuela que ofrecerá el servicio	Fecha de aprobación
Nombre y dirección de la escuela que ofrecerá el servicio	Teléfono del Director o Representante Autorizados
Nombre del Director de la Escuela de la Comunidad o su Representante Autorizado	Supervisor de Comedores Escolares que organizara el servicio

TRAMITES PARA LLENAR EL FORMULARIO:

El distrito que origina la petición preparará el Formulario en original y tres (3) copias con diez (10) días laborables de anticipación. Retendrá copia para su archivo y enviará el original y dos (2) copias al distrito donde se ofrecerá el servicio. El distrito que recibirá los niños retendrá para su archivo el original y devolverá debidamente aprobada una (1) copia al distrito que hace la petición y la otra a la Región Educativa.