



### NOTIFICACIÓN A PADRES SOBRE AUSENCIAS DEL ESTUDIANTE

Fecha: \_\_\_\_\_

Estimado(a) Sr(a): \_\_\_\_\_

Un saludo fraternal para usted y su familia de parte de todos los que laboramos en la Escuela \_\_\_\_\_.

Deseamos notificarle que hasta el día de hoy \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, su hijo(a): \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ grado, refleja un total de \_\_\_\_\_ ausencias justificadas y \_\_\_\_\_ NO justificadas.

Le informamos que la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico indica que la asistencia a la escuela es obligatoria. La Ley Orgánica del Departamento de Educación, en el Artículo 1.03, también establece la asistencia obligatoria a las escuelas para los menores entre cinco (5) a dieciocho (18) años de edad.

Le convocamos a un diálogo para beneficio de su hijo(a) el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ para establecer estrategias de ayuda para el menor, durante el horario de \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_.

De no poder comparecer a esta cita, favor de comunicarse al número de teléfono \_\_\_\_\_ o enviar excusa por escrito para acordar una nueva cita.

Su presencia es indelegable.

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del funcionario

\_\_\_\_\_  
Fecha

Sello oficial de la escuela

Recibido por: \_\_\_\_\_

Relación: \_\_\_\_\_

**ACCIÓN TOMADA:** \_\_\_ Asistió \_\_\_ No asistió

Pospuesta para: \_\_\_\_\_





## NOTIFICACIÓN A AGENCIAS DE SERVICIOS SOBRE AUSENCIAS DE ESTUDIANTES

### I. Agencia

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Departamento de la Familia | <input type="checkbox"/> Administración de Vivienda Pública |
| <input type="checkbox"/> Departamento de Justicia   |   |

### II. Programa

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Protección de Menores        | <input type="checkbox"/> Programa de Vivienda Pública |
| <input type="checkbox"/> Programa de Bienestar Social | <input type="checkbox"/> Otros                        |

### III. Lugar y municipio

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Oficina local _____ del municipio de _____                |
| <input type="checkbox"/> Región de Vivienda Pública : _____ del municipio de _____ |

### IV. Información escolar

|   |
|---|
| Nombre de escuela: _____ Teléfono: _____  |
| Nivel <input type="checkbox"/> Elemental <input type="checkbox"/> Intermedia <input type="checkbox"/> Superior <input type="checkbox"/> Segunda Unidad / Horario escolar: _____ |
| Dirección de escuela: _____   |
| Nombre de director: _____   |
| Nombre del trabajador social: _____   |
| Nombre del consejero: _____   |

### V. Información del estudiante

|   |
|---|
| Nombre del estudiante: _____ Edad: _____  |
| Grado: _____ Grupo: _____ Nombre de maestro: _____  |
| Nombre de la madre: _____ Número de celular: _____  |
| Nombre del padre: _____ Número de celular: _____  |
| Nombre del encargado: _____ Número de celular: _____  |
| Dirección residencial: _____  |
| Cantidad de ausencias hasta el ____ de ____ de ____: Justificadas: ____ NO justificadas: ____ |
| Comentarios: _____  |
| _____   |
| _____   |

Nombre del funcionario que refiere: \_\_\_\_\_ Puesto: \_\_\_\_\_

Firma del maestro de salón hogar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Firma del trabajador social: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Firma del consejero profesional: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Firma del Director escolar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Sello oficial escolar

Recibido por \_\_\_\_\_ Puesto: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_





### ACUERDO DE PLAN DE INTERVENCIÓN

Nombre de Escuela: \_\_\_\_\_ Ubicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado y Grupo: \_\_\_\_\_

Nombre de persona encargada del estudiante: \_\_\_\_\_

| Participante                     | Acuerdos  | Observaciones |
|----------------------------------|---|---------------|
| Estudiante                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Asistirá con regularidad a todas las clases asignadas por semestre.</li> <li>Cumplirá con los requisitos de las clases: asignaciones, informes, exámenes, entre otros.</li> <li>De presentar dudas o desconocimiento en el proceso de aprendizaje solicitará ayuda al maestro(a)</li> <li>Mantendrá comunicación con el Personal de Apoyo, por lo menos, una vez por semana, para dejar saber asuntos relacionados a su asistencia (aspectos familiar, personal, etc.) y el progreso académico.</li> </ol> |               |
| Persona encargada del estudiante | <ol style="list-style-type: none"> <li>Se asegurará que el estudiante asista regularmente a la escuela.</li> <li>Sostendrá reuniones periódicas con el equipo de maestros del estudiante</li> <li>Registrar su asistencia a la escuela.</li> <li>Conservará una comunicación continua con el personal de apoyo y el director de escuela, de ser necesario.</li> </ol>   |               |
| Escuela                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mantendrá un registro de la asistencia de madres, padres y/o encargados.</li> <li>Cada maestro, personal de apoyo y director de escuela que atienda al encargado del estudiante deberá guardar evidencia de la comparecencia del mismo.</li> </ol>   |               |

Observaciones o comentarios adicionales:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Se advierte que a tono con el Artículo 1.03, inciso (c) de la Ley 149-1999 todo padre, tutor o persona encargada de un menor que alentase, permitiese o tolerase la ausencia de este a la escuela, o que descuidase su obligación de velar por que asista a la misma, **incurrirá en un delito grave de cuarto grado y será sancionado con una multa de cinco mil (5,000.00) dólares o una pena de reclusión de un (1) año, o ambas penas a discreción del tribunal.** Del mismo modo, todo padre, tutor o persona encargada también podrá incurrir en una falta administrativa que **podría conllevar la cancelación de beneficios al amparo del Programa de Asistencia Nutricional, de programas de vivienda pública y de programas con subsidio.**

**De NO cumplir con estos acuerdos, el Director Escolar procederá a notificar a las agencias pertinentes para el debido proceso de ley, según establecido anteriormente.**

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del encargado del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma de persona responsable en la escuela: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Sello oficial escolar

