



## SOLICITUD PARA FECHA DE COMPARECENCIA DEL SECRETARIO [Eventos, Conferencia de Prensa, Visitas, Comparecencias]

Información del solicitante			
Fecha de solicitud:			
Peticionario:			
Teléfono:		Extensión:	
Información del evento			
Tipo de evento:	<input type="checkbox"/> Público	<input type="checkbox"/> Privado	
Actividad:			
Fecha:	de	de	Hora: : [AM] [PM]
Lugar:			
Breve descripción:			
Objetivo:			
Invitados:	Perfil:		
	Cantidad:		
Enlace del DE:			
Contacto:			

### REQUERIMIENTOS

Para poder confirmar la participación del Secretario en esta actividad, es necesario que provean la siguiente información:

- Copia del programa de la actividad.
- Nombres de los invitados especiales.
- Explicación sobre en qué consistirá la participación del Secretario:  
(Conferencia de Prensa, Invitado, Panel Colectivo/Individual).
- Datos y Trasfondo de la actividad para redactar mensaje del Secretario y/o puntos clave.
- Issues relacionados al tema de la actividad.

**\*\*\*HASTA QUE ESTE DOCUMENTO NO SEA COMPLETADO EN SU TOTALIDAD NO SE ASIGNARÁ FECHA EN CALENDARIO DEL SECRETARIO.**

