

ANEJOS SERIE C-100



FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE MAESTROS COOPERADORES

Este formulario tiene como propósito recopilar información de los maestros que ejercen como maestros cooperadores para diferentes instituciones de educación superior. Se recomienda que el director escolar mantenga disponible en su oficina este formulario, así como los documentos que evidencien la elegibilidad del maestro para ejercer como maestro cooperador, según se establece en el Reglamento para la Organización y el Funcionamiento de los Centros de Práctica Docente y la Carta Circular vigente. Este formulario podrá ser examinado por el personal del Departamento de Educación o de las instituciones de educación superior que tengan estudiantes-maestros en la escuela.

Nombre completo _____

Escuela _____

Región Educativa _____ Distrito _____

Preparación Académica: Bachillerato ___ Maestría ___ Doctorado ___

Certificado en _____

Materia que enseña _____ Grado (s) _____

Años de experiencia _____ Maestro HQT: Sí ___ No ___

Año en que aprobó el curso preparatorio para maestro cooperador _____

Recomendado para ejercer como maestro cooperador por _____
Director(a) de la Escuela

Este formulario deberá estar acompañado por:

- Certificado o evidencia de haber aprobado y tener vigente el curso preparatorio para maestro cooperador.
- Recomendación del Director del Centro de Práctica Docente
- Copias de Certificado(s) regular(es) de maestro vigente(s)
- Informes de visitas a la sala de clases
- Evaluaciones
- Evidencia de actividades y proyectos especiales
- Actividades de desarrollo profesional



ANEJO 2

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Instituto para el Desarrollo Profesional del Maestro
PROGRAMA DE PRÁCTICA DOCENTE

LISTA SEMESTRAL DE DIRECTORES Y MAESTROS COOPERADORES DE LOS CENTROS DE PRÁCTICA DOCENTE
 (EN ESTE DOCUMENTO SOLAMENTE SE INCLUYE INFORMACIÓN DE SERVICIOS A LA UPR, CONSERVATORIO Y ESC. ARTES PLÁSTICAS)

CENTRO DE PRÁCTICA: _____ AÑO ACADÉMICO: _____ INSTITUCIÓN: _____
 DISTRITO: _____ TEL. DE ESCUELA: _____ RECINTO: _____
 REGIÓN: _____ NÚM. DE FAX: _____ SEMESTRE: 1RO _____ 2DO _____
 CÓDIGO ESCUELA: _____

NOMBRE Y APELLIDOS	NÚMERO DE SEGURO SOCIAL	CANTIDAD DE MAESTROS COOPERADORES EN LA ESCUELA (en el centro)	CANTIDAD DE ESTUDIANTES MAESTROS (por maestro cooperador)	FECHA VENCE CERTIFICADO DE MAESTRO COOPERADOR DÍA/MES/AÑO

El director(a) de escuela debe enviar ESTE DOCUMENTO al Programa de Práctica Docente del DE certificado y cumplimentado en todas sus partes.
 *Fecha límite para ser recibido en el nivel central: 1er sem-31 oct, 2do sem-31 marzo.
 El Programa no será responsable por documentos NO entregados a tiempo en el ciclo correspondiente. Después del tiempo estipulado no se procesarán datos.

CERTIFICO CORRECTO

 DIRECTOR(A) DE LA ESCUELA



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Instituto para el Desarrollo Profesional del Maestro
PROGRAMA DE PRÁCTICA DOCENTE

LISTA SEMESTRAL DE ESTUDIANTES-MAESTROS DE LOS CENTROS DE PRÁCTICA DOCENTE
(EN ESTE DOCUMENTO SOLAMENTE SE INCLUYE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UPR, CONSERVATORIO Y ESC. ARTES PLÁSTICAS)

CENTRO DE PRÁCTICA: _____ AÑO ACADÉMICO: _____ - _____ INSTITUCIÓN: _____
DISTRITO: _____ TEL. DE ESCUELA: _____ RECINTO: _____
REGIÓN: _____ NÚM. DE FAX: _____ SEMESTRE: 1RO _____ 2DO _____
CÓDIGO DE ESCUELA: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE-MAESTRO	DIRECCIÓN POSTAL PERMANENTE	NÚMERO DEL SEGURO SOCIAL	GRADO/NIVEL	ASIGNATURA	MAESTRO COOPERADOR

El director(a) de escuela debe enviar ESTE DOCUMENTO al Programa de Práctica Docente del DE CERTIFICADO Y CUMPLIMENTADO en todas sus partes.
***Fecha límite para ser recibido en el nivel central: 1er sem-31 oct, 2do sem-31 marzo.**
El Programa no será responsable por documentos *NO* entregados a tiempo en el ciclo correspondiente. Después del tiempo estipulado no se procesarán pagos.

CERTIFICO CORRECTO

DIRECTOR(A) DE LA ESCUELA



**SOLICITUD DE INCLUSIÓN O EXCLUSIÓN PARA LA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN
PERSONAL DEL ESTUDIANTE A LOS RECLUTADORES MILITARES
AÑO ESCOLAR 2016-2017**

La Ley Federal FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) requiere que el Departamento de Educación obtenga, por escrito, una solicitud de exclusión ("opt-out") firmada por el estudiante, el padre, la madre o el encargado, de modo que no se divulgue la información personal identificable tomada de los expedientes escolares de los estudiantes a los reclutadores militares.

AVISO IMPORTANTE

Esta información no se proveerá a las autoridades militares cuando así lo indiquen por escrito el estudiante, el padre, la madre o el encargado. NO ES OBLIGATORIO autorizar la divulgación de la información personal identificable. La ley expresamente reconoce el derecho del estudiante, del padre, la madre o el encargado a ser excluido de la lista que se entregue a los reclutadores militares cuando así lo soliciten ("opt-out"). Al no autorizar la divulgación de la información personal identificable del estudiante no se afecta ninguno de sus derechos como estudiante del sistema público de educación. Ahora bien, si no se expresa por escrito la negativa a divulgar la información, se entenderá que se ha brindado el consentimiento a que se divulgue la información.

Los estudiantes, aún aquellos que son menores de edad, pueden firmar esta solicitud para evitar que su información personal identificable sea divulgada, según opinión emitida por el secretario de Justicia el 27 de octubre de 2005.

NOTA: SI USTED NO CONTESTA O NO ENTREGA FIRMADA ESTA SOLICITUD DE EXCLUSIÓN EN LA FECHA REQUERIDA, LA ESCUELA PODRÁ DIVULGAR LA INFORMACIÓN PERSONAL IDENTIFICABLE DE SU HIJO A LOS RECLUTADORES MILITARES.

Yo _____, __ estudiante/ __ padre / __ madre / __ tutor,

_____ del _____ grado en la Escuela _____

(Nombre del estudiante si el padre, madre o tutor completa esta solicitud)

_____ del Distrito Escolar de _____

_____ Autorizo al director de la escuela a ofrecer la información a los reclutadores militares.

_____ No autorizo al director de la escuela a ofrecer la información a los reclutadores militares.

Nombre del estudiante: _____

Dirección postal del estudiante: _____

Teléfono: _____



REGISTRO DE FIRMAS

Apéndice 2

Entrega de la carta a los padres y estudiantes de la Solicitud de inclusión o exclusión para la divulgación de información personal del estudiante a los reclutadores militares
Año escolar 2016-2017

Nombre de la escuela _____

Código de la escuela: _____

Distrito escolar: _____ Región educativa: _____

Grado: _____ Grupo: _____ Cantidad de estudiantes en el grupo: _____

Nombre del estudiante	Firma
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

REGISTRO DE FIRMAS

Entrega de la carta a los padres y estudiantes de la Solicitud de inclusión o exclusión para la divulgación de información personal del estudiante a los reclutadores militares, año escolar 2016-2017

Página 2

Nombre del estudiante	Firma
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	

REGISTRO DE FIRMAS

Entrega de la carta a los padres y estudiantes de la Solicitud de inclusión o exclusión para la divulgación de información personal del estudiante a los reclutadores militares, año escolar 2016-2017

Página 3


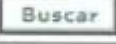

Nombre del estudiante	Firma
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	

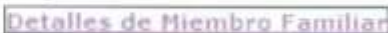
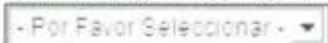


Resumen del módulo de adiestramiento SIE: Divulgar Información a los Reclutadores Militares

Portal con los módulos: <http://de.dde.pr/kpguides/data/toc.html>

Autorización para Divulgar Información a Reclutadores Militares

http://de.dde.pr/kpguides/data/printit/b5ba63bd-9166-43c3-ad39-4cf7bfa88470_JOBaid.html

Paso	Acción
1.	En el campo Nombre de Usuario debe entrar el nombre de la cuenta que le fue asignado por el DE. En este ejemplo ingrese en el campo Nombre de Usuario el texto: " director1 ".
2.	Ingrese su Contraseña en el campo correspondiente. En este ejemplo ingrese: un valor válido, por ejemplo, " password1 ".
3.	Haga clic en el botón Entrar al Sistema . 
4.	Haga clic en el enlace Portal de Administración para entrar al área de administración del sistema. Portal de Administración
5.	Dentro de la sección de Administración existen varias categorías disponibles. Haga clic en el enlace Estudiante .
6.	En la sección de Información del Estudiante, existen varias funciones disponibles. Haga clic en el enlace Información General . Información General
7.	En la pantalla de Búsqueda de Estudiante usted puede entrar uno o dos criterios, tales como nombre, apellido o seguro social, para refinar su búsqueda y localizar fácilmente al estudiante. En este ejemplo ingrese un valor válido, por ejemplo, " Mangual " en el campo Apellido(s) .
8.	Haga clic en el botón Buscar . 
9.	Aparece una pantalla con los resultados de la búsqueda obtenidos, según los criterios que usted especificó.
10.	Haga clic en el número de estudiante 148732160 . 

Paso	Acción
11.	Haga clic en el enlace Detalles de Miembro Familiar . 
12.	Utilice la barra deslizadora para llegar a la parte inferior de la pantalla donde se encuentra el botón Editar Información del Miembro Familiar .
13.	Haga clic en el botón Editar Información del Miembro Familiar .
14.	En la sección Información de Identificación , haga clic en el campo Autoriza divulgar información personal al reclutador militar . De no seleccionar una respuesta, se interpreta que el estudiante, padre o encargado, ha brindado un consentimiento tácito de que se divulgue la información. 
15.	Si el estudiante, padre o encargado autoriza la divulgación de la información personal del estudiante a los reclutadores militares, seleccione Sí . De lo contrario, si no desea divulgar dicha información, seleccione No . En este ejemplo, haga clic en el elemento de la lista Sí . 
16.	Utilice la barra deslizadora para llegar al final de la ventana hasta el botón Guardar Cambios .
17.	Haga clic en el botón Guardar Cambios . 
18.	Aparece nuevamente la pantalla Información de Identificación con los datos actualizados.
19.	¡Felicidades! Ha completado la guía Autorización para Divulgar Información a Reclutadores Militares exitosamente. Si se siente preparado para medir su conocimiento, realice esta guía con ¿Lo Sabes? Recuerde que puede utilizar ¡Míralo! e ¡Inténtalo! si necesita práctica adicional. Fin de procedimiento.

