**SOLICITUD ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**PROGRAMA RESTART**

Con la firma en este documento, certifico que la asistencia solicitada para trabajar la necesidad presentada no ha sido sufragada por ningún seguro privado o alguna otra ayuda federal.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Escuela | Solicitante y Puesto: |
| Número de Actividad | Firma del Solicitante: |
| Número de Licencia | Fecha: |
| Con fines de lucro | Sin fines de lucro |

**MATERIAL EQUIPO SERVICIOS PROFESIONALES**

Favor de completar, firmar y enviar a [restart.nonpublic@de.pr.gov](mailto:restart.nonpublic@de.pr.gov) en o antes del 28 de febrero de 2018.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Solicitante** | | **Determinación del Programa** | **Unidad Solicitante** | | |
| **DESCRIPCION DE LA SOLICITUD** | **CANTIAD SOLCITADA** | **CANTIDAD**  **AUTORIZADA** | **COSTO PROYECTADO** | | **OBJETO**  **GASTO** |
| **UNIDAD** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |
| **Descripción breve:** (Justificación de lo que se está solicitando. De tratarse de equipo debe recordar que es para cubrir aquellas necesidades que no fueron rembolsadas por FEMA o seguros privados, favor de indicar distribución a ser utilizada y ubicación del mismo. En el caso de servicios profesionales debe incluir el propósito del mismo y los temas a tratarse.) Favor de acompañar este documento con la evidencia de los daños sufridos por el huracán, lo cual sustenta esta solicitud.\* | | | | | |
| * Certifico que la adquisición solicitada cumple con lo establecido en el Estudio de Necesidades provisto por la institución y que se acompañó evidencia de las necesidades presentadas. * Certifico que los fondos para realizar esta adquisición **NO** están disponibles\_\_\_\_\_. * Certifico que los fondos para realizar esta adquisición están disponibles en la cifra de cuenta:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Comentarios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_☺ Recomendado \_\_\_\_\_☹ Denegado   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Coordinadora Unidad Fiscal / RESTART  Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales |  | Fecha | | | | | | |
| \_\_\_\_☺ Autorizado \_\_\_\_\_☹Denegado   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Coordinadora DSE / RESTART  Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales |  | Fecha | | | | | | |

\*Nota: Evidencias de los daños pueden consistir en: Fotos de los daños con narrativo descriptivo y/o declaraciones juradas, entre otros. El 28/feb/2018 es la fecha límite para entregar la solicitud, de modo que la misma sea procesada para el año escolar 2018-19.