**SOLICITUD ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**PROGRAMA RESTART**

Con la firma en este documento, certifico que la asistencia solicitada para trabajar la necesidad presentada no ha sido sufragada por ningún seguro privado o alguna otra ayuda federal.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la Escuela | Solicitante y Puesto:  |
| Número de Actividad | Firma del Solicitante: |
| Número de Licencia | Fecha:  |
|  Con fines de lucro |  Sin fines de lucro |

 **MATERIAL EQUIPO SERVICIOS PROFESIONALES**

Favor de completar, firmar y enviar a restart.nonpublic@de.pr.gov en o antes del 28 de febrero de 2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad Solicitante** | **Determinación del Programa** | **Unidad Solicitante** |
| **DESCRIPCION DE LA SOLICITUD** | **CANTIAD SOLCITADA** | **CANTIDAD****AUTORIZADA** | **COSTO PROYECTADO** | **OBJETO** **GASTO** |
| **UNIDAD** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  **TOTAL** |  |  |  |  |  |
| **Descripción breve:** (Justificación de lo que se está solicitando. De tratarse de equipo debe recordar que es para cubrir aquellas necesidades que no fueron rembolsadas por FEMA o seguros privados, favor de indicar distribución a ser utilizada y ubicación del mismo. En el caso de servicios profesionales debe incluir el propósito del mismo y los temas a tratarse.) Favor de acompañar este documento con la evidencia de los daños sufridos por el huracán, lo cual sustenta esta solicitud.\*  |
| * Certifico que la adquisición solicitada cumple con lo establecido en el Estudio de Necesidades provisto por la institución y que se acompañó evidencia de las necesidades presentadas.
* Certifico que los fondos para realizar esta adquisición **NO** están disponibles\_\_\_\_\_.
* Certifico que los fondos para realizar esta adquisición están disponibles en la cifra de cuenta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Comentarios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☺ Recomendado \_\_\_\_\_☹ Denegado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordinadora Unidad Fiscal / RESTARTSecretaría Auxiliar de Asuntos Federales |  |  Fecha  |

 |
|  \_\_\_\_☺ Autorizado \_\_\_\_\_☹Denegado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coordinadora DSE / RESTARTSecretaría Auxiliar de Asuntos Federales |  | Fecha |

 |

\*Nota: Evidencias de los daños pueden consistir en: Fotos de los daños con narrativo descriptivo y/o declaraciones juradas, entre otros. El 28/feb/2018 es la fecha límite para entregar la solicitud, de modo que la misma sea procesada para el año escolar 2018-19.