



Calendario para Escuelas de Entrega de Informes para el Cumplimiento del Caso RLV
Año Fiscal 2020-2021
Cumplimiento Sentencia del Caso Rosa Lydia Vélez

Mes de Cumplimiento	Estipulación	Descripción de la Estipulación	Fecha de límite de entrega de Evidencias	Evidencia que debe someterse	Funcionario Responsable
Agosto 2020	T. 16 **	Orientaciones a la Comunidad en General en las escuelas sobre los Servicios del Programa de EE	28-Aug-20	Copia de Hoja de Asistencia de la reunión de padres realizada en el mes de agosto 2019 Formulario: A-E-16-01	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.
	T. 18 **	Orientaciones a la Facultad en las escuelas sobre los Servicios del Programa de EE	28-Aug-20	Copia de Hoja de Asistencia de la reunión de facultad realizada en el mes de agosto 2019 Formulario: A-E-18-01	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.
	T. 10 **	Distribución de Directorio Telefónico en las Escuelas	28-Aug-20	Certificación de haber recibido el Directorio Telefónico durante el mes de agosto 2019 Formulario: A-E-10-01	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.
Octubre 2020	CC-2020	Child Count 2020- <i>Ver memorando relacionado con este tema</i>	1-Oct-20	No requiere entrega de ningún informe en papel. Se requiere se hayan realizado la certificación electrónica a través de MiPE.	Director Escolar
	T. 11 y 20 **	Distribución de Hoja Suelta en las Escuelas	30-Oct-20	Certificación de haber recibido el la Hoja Suelta durante el mes de Octubre 2019 Formulario: A-E-11&20-01	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.
Continuo	T. 15 **	Manual de Educación Especial para Madres, Padres y Encargados	30-Nov-20	Certificación de disponibilidad del Manual de Educación Especial para Madres, Padres y Encargados Formulario: A-E-15-01	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.
Continuo	T. 75 **	Manual Operacional Querellas y Remedio Provisional	30-Nov-20	Certificación de disponibilidad del Manual Operacional de Querellas y Remedio Provisional Formulario: A-E-75-01	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.
Enero 2021	T. 16 **	Orientaciones a la Comunidad en General en las escuelas sobre los Servicios del Programa de EE	29-Jan-21	Copia de Hoja de Asistencia de la reunión de padres realizada en el mes de enero 2020 Formulario: A-E-16-01	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.
	T. 18 **	Orientaciones a la Facultad en las escuelas sobre los Servicios del Programa de EE	29-Jan-21	Copia de Hoja de Asistencia de la reunión de facultad realizada en el mes de enero 2020 Formulario: A-E-18-01	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.
Febrero 2021	T. 72 **	Inspección a Escuelas con Participación de Padre	25-Feb-21	Informe de Inspección a Escuelas Formulario: A-E-72-01	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.
Abril 2021	T. 14 **	Distribución de Carteles	30-Apr-21	Certificación de haber recibido el cartel durante el mes de abril 2020 Formulario: A-E-14-01	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.
Mayo 2021	T. 69, 70 y 71 **	Estudiantes con Problemas de Movilidad (Barreras Arquitectónicas y Ajustes en la Organización Escolar)	4-Jun-21	Informe de Estudiantes con Problemas de Movilidad Formulario: A-E-69,70&71-01	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.
	Tabla 4	Actualización de Estudiantes Egresados en MiPE (Escuelas, Distritos Escolares) - Deben estar todos los casos debidamente egresados en MiPE.	4-Jun-21	No requiere entrega de ningún informe en papel. Se requiere se hayan realizado la actualización de los datos en MiPE.	Director Escolar
	Tabla 5	Actualización de data de Estudiantes Suspendidos 2020-2021	4-Jun-21	No requiere entrega de ningún informe en papel. Se requiere se hayan realizado la actualización de los datos en MiPE.	Director Escolar
	T. 34, 35, 37, 43, 84	Revisión de PEI 2018-19 (Escuelas, Distritos Escolares) - Deben estar todos los PEI en estatus firmados en el MiPE	4-Jun-21	No requiere entrega de ningún informe en papel. Se requiere se hayan realizado la totalidad de los PEI en el sistema MiPE 5 días antes de finalizar el semestre	Director Escolar
	Indicador 7	Transición Pre-Escolar (Evaluación en MiPE)	4-Jun-21	No requiere entrega de ningún informe en papel. Se requiere se hayan realizado la totalidad de los PEI en el sistema MiPE 5 días antes de finalizar el semestre	Director Escolar
	Indicador 13	Transición Post-Secundaria 2018-2019 (Evaluación en MiPE)	4-Jun-21	No requiere entrega de ningún informe en papel. Se requiere se hayan realizado la totalidad de los PEI en el sistema MiPE 5 días antes de finalizar el semestre	Director Escolar
	Indicador 14	Entrevista a un año del Egreso (Entrevista en MiPE)	4-Jun-21	No requiere entrega de ningún informe en papel. Se requiere se hayan documentado las entrevistas de forma electrónica a través de MiPE.	Director Escolar
	T. 54 **	Transportación hacia Escuelas y Terapias (Porteador /Regular)	4-Jun-21	Informe de Estudiantes de Educación Especial elegibles a Transportación Escolar Formularios: A-E-54-04	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.
	T. 48 **	Problema de Transportación para la provisión de Servicios Relacionados	4-Jun-21	Informe de Problema de Transportación para la provisión de Servicios Relacionados Formulario: A-E-48-01	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.
	T. 56 **	Actividades Extracurriculares	4-Jun-21	Informe de Actividades Extracurriculares Formulario: A-E-56-01	Director Escolar Se requiere someter este formulario a través de la plataforma MiPE.

**** Las evidencias que requieren ser sometidas a través de MiPE no serán aceptadas en papel, correo electrónico u otro método de entrega. Solamente se aceptarán a través de MiPE.**