

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA ASOCIADA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

SAEE-06 Invitación para reunión con el COMPU

Padres Estudiante

1era cita
 2da cita
 3era cita

Fecha _____

Estudiante: _____

SIE: _____

Esta invitación es para que usted(es) asista(n) a una reunión con el Comité de Programación y Ubicación (COMPU) el **Día** _____ **Hora** _____
y **Lugar** _____.

El (los) propósito(s) que se señala(n) a continuación será(n) discutido(s) en la reunión:

- discutir la(s) evaluación(es) de _____ que se adjunta a esta invitación.
- analizar la información existente y determinar elegibilidad __ inicial o __ trianual
- realizar, revisar o enmendar el programa educativo individualizado (PEI)
- analizar, revisar o determinar elegibilidad para servicios de año escolar extendido
- otro asunto _____

Se espera que los siguientes integrantes participen de la reunión: (Un integrante puede excusarse de parte o toda la reunión si presenta un escrito y lo somete a los padres y al COMPU con anticipación o puede optar por participar de forma alterna a través de teléfono o video llamada).

- un representante del DEPR
- un maestro regular (si el estudiante está o estará en un programa regular)
- un maestro de educación especial o un proveedor de servicios
- el estudiante (a partir de los 16 años)

Otros participantes o Agencias que se esperan que asistan a la reunión:

Le notificamos que usted puede venir acompañado de otras personas que tengan conocimiento o experiencia con las necesidades de su hijo(a). Aunque no es requerido notificar a la escuela o a los funcionarios del DEPR la participación de otros integrantes en el COMPU, el hacerlo nos ayudará a hacer los arreglos apropiados para recibirlos. De tener alguna dificultad para asistir a la reunión, le agradeceremos que se comunique con nuestra oficina para hacer otros arreglos de horario o fecha que resulten convenientes para ambas partes. De igual manera, puede comunicarse con nosotros si usted necesita la asistencia de un intérprete o traductor para la reunión.

Cordialmente,

Nombre del funcionario _____

Firma _____

Correo electrónico _____

Teléfono _____

Se notifica a los padres a través de: personal vía teléfono correo electrónico Otro: _____

✂-----

Para ser completado por los padres. Favor de recortar y enviar a la escuela.

- asistiré a la reunión de forma __ presencial, a través de llamada telefónica o __ por videollamada.
- autorizo que, en el caso de especificarse en esta cita, otra Agencia participe de la reunión.
- no puedo asistir a la reunión. Solicito se me coordine una nueva fecha.

Firma _____ Correo electrónico _____ Teléfono _____