

SAEE-07c Consulta de ubicación

Parte A: Análisis de la escuela

Fecha _____

Estudiante _____

Discapacidad _____

Oficina Regional Educativa de _____

SIE _____

Grado _____

Pueblo de residencia _____

Análisis de la alternativa de ubicación actual

Escuela y código o localización donde recibe servicios _____

Oficina Regional Educativa de _____ Pueblo _____

1. Descripción del funcionamiento educativo del estudiante y todas las estrategias provistas para lograr el acceso y progreso en la corriente regular:

Acomodos razonables brindados:

Acomodos en la forma de presentar el material	Acomodos en la forma de responder del estudiante
<input type="checkbox"/> Letra agrandada	<input type="checkbox"/> Equipos para tomar notas - anotadores
<input type="checkbox"/> Equipo para agrandar	<input type="checkbox"/> Procesador de palabras
<input type="checkbox"/> Claves visuales	<input type="checkbox"/> Libreta electrónica braille
<input type="checkbox"/> Intérprete de lenguaje de señas	<input type="checkbox"/> Grabadora
<input type="checkbox"/> Uso de letra de molde o manuscrito	<input type="checkbox"/> Responder en las pruebas
<input type="checkbox"/> Dividir asignaciones, tareas o exámenes	<input type="checkbox"/> Monitor para respuestas
<input type="checkbox"/> Uso del alfabeto Braille o Nemeth	<input type="checkbox"/> Aparatos para gramática y ortografía
<input type="checkbox"/> Uso de gráficas táctiles	<input type="checkbox"/> Libretas de escritura especiales
<input type="checkbox"/> Lector o aplicación texto a voz	<input type="checkbox"/> Lápices especiales o con ajustadores
<input type="checkbox"/> Audiolibros	<input type="checkbox"/> Estudiante repite instrucciones
<input type="checkbox"/> Repetición de instrucciones	<input type="checkbox"/> Manipulativos o equipos baja tecnología
<input type="checkbox"/> Materiales que hablan	<input type="checkbox"/> Equipos para hacer y presentar cálculos
<input type="checkbox"/> Equipos para ampliar sonido	<input type="checkbox"/> Organizadores visuales
<input type="checkbox"/> Videocintas con "close-caption"	<input type="checkbox"/> Organizadores gráficos
<input type="checkbox"/> Anotaciones, bosquejos o fotocopias	
<input type="checkbox"/> Guiar al estudiante para que inicie las tareas	

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA ASOCIADA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Acomodos en la forma de ambiente y lugar	Acomodos en la forma de tiempo e itinerario
<input type="checkbox"/> Tiempo extendido <input type="checkbox"/> Pausas frecuentes <input type="checkbox"/> Cambio de itinerario	<input type="checkbox"/> Reducción de distracciones para el estudiante <input type="checkbox"/> Reducción de distracciones para otros estudiantes <input type="checkbox"/> Cambio de lugar para acceso físico <input type="checkbox"/> Ubicación del pupitre o asiento <input type="checkbox"/> Pupitre grande <input type="checkbox"/> Pupitre izquierdo

Otras asistencias dentro del salón de clases regular

Sí	No	Si el estudiante rezagos en el idioma español
		¿Se refirió al programa de aprendices del español?
		¿Fue elegible a los servicios?
		¿Se preparó el plan de aprendices del español?
		¿Se le ofrecieron otros servicios dentro de este programa?

Sí	No	Presenta el estudiante problemas conductuales
		¿Se preparó, implementó y evaluó un plan de modificación conductual?
		¿Recibe servicios del programa de trabajo social escolar?
		¿Recibe servicios del programa de consejería escolar?
		¿Se ha referido a programas de salud mental?
		¿Recibe servicios de salud mental?

2. Servicios provistos por el programa de educación especial:

Servicios relacionados

Área	Frecuencia	Modalidad	Duración	Tiempo en el servicio
psicológica				
habla y lenguaje				
física				
ocupacional				
Otras (especifique)				

Servicios suplementarios

Área	Frecuencia	Modalidad	Duración	Tiempo en el servicio
Maestro recurso				
Maestro EFA				
	Equipos asignados		Lugar donde se utiliza el equipo	
Asistencia tecnológica				

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA ASOCIADA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

3. Alternativa de ubicación recomendada y su justificación

Alternativa de ubicación recomendada	
Edad escolar	Edad preescolar
<input type="checkbox"/> Salón regular <input type="checkbox"/> Salón especial <input type="checkbox"/> Escuela especial <input type="checkbox"/> Instrucción en el hogar <input type="checkbox"/> Hospital	<input type="checkbox"/> Oficina del proveedor <input type="checkbox"/> Educación temprana en salón regular <input type="checkbox"/> Educación temprana en salón especial <input type="checkbox"/> Educación temprana en el hogar <input type="checkbox"/> Educación temprana en el hospital

Justificación de la recomendación:

4. Propósito de la consulta al facilitador docente de educación especial:

- Se recomendará una ubicación del estudiante en una alternativa más restrictiva.
 Existe controversia en la recomendación de la alternativa de ubicación.
 Identificar las opciones de localización disponibles en la ORE.
 Otra _____

5. Funcionarios que solicitan la consulta

Nombre	Puesto	Firma

Parte B – Análisis de la Oficina Regional Educativa (ORE)

	Consulta 1	Consulta 2	Consulta 3
1. Fecha en que se recibe la consulta			
2. Fecha en que se atiende la consulta			
3. Persona que atiende la consulta			

4. Luego de analizar la información brindada, la gestión del facilitador de educación especial de la ORE fue:

- Coordinar una fecha para reunión con el equipo de trabajo de la escuela.
Día _____ **Hora** _____ **Lugar** _____
- Coordinar una fecha para reunión con el COMPU.
Día _____ **Hora** _____ **Lugar** _____

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA ASOCIADA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Recomendar que el COMPU se reúna para:

- Ofrecerle al estudiante otras estrategias de educación diferenciada
- Evaluar cómo se están ofreciendo los acomodados razonables y su efectividad
- Referir al personal de apoyo __ trabajador social __ consejero escolar
- Preparar un plan de modificación conductual en el PEI (parte III.c).
- Referir para evaluación o reevaluación al estudiante en el área de _____
- Referir a un maestro recurso para iniciar servicios
- Referir o reevaluar en el área de asistencia tecnológica
- Otra recomendación _____

Explicación de la recomendación _____

Realizar el proceso de búsqueda de localizaciones disponibles:

- se ofrece la(s) siguiente(s) recomendación(es) de localización **en el pueblo de residencia**. (La obligación del DEPR es ofrecer **una localización lo más cercano al hogar** del estudiante. Si el personal de la ORE identifica más de una escuela donde se tiene la alternativa de ubicación recomendada, esta(s) deben ser documentadas a continuación.)

Código(s) de la(s) escuela(s) pública	Nombre(s) de la(s) escuela(s) pública	Pueblo

- la alternativa de ubicación recomendada por el COMPU **no está disponible en el pueblo de residencia**, pero se identifica en otro pueblo de la ORE.

Código(s) de la(s) escuela(s) pública	Nombre(s) de la(s) escuela(s) pública	Pueblo

- no se identifica una escuela pública (localización) en la ORE con la alternativa de ubicación recomendada. Se pasa a consulta con el director del Centro de Servicios de Educación Especial.

5. Funcionarios de la ORE que atiende la consulta:

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA ASOCIADA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

	Consulta 1	Consulta 2	Consulta 3
Nombre			
Puesto			
Firma			
Proceso realizado	<input type="checkbox"/> 4a <input type="checkbox"/> 4c <input type="checkbox"/> 4b 4d <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4a <input type="checkbox"/> 4c <input type="checkbox"/> 4b 4d <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4a <input type="checkbox"/> 4c <input type="checkbox"/> 4b 4d <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

Nombre	Puesto	Firma
	Facilitador de Educación Especial	

Parte C – Análisis del director del Centro de Servicios de Educación Especial

1. Fecha en que se recibe la consulta _____
2. Fecha en que se trabaja la consulta _____
3. Del proceso de análisis, se recomienda:

- Se recomienda que se reúna el COMPU para:
- Ofrecerle al estudiante otras estrategias de educación diferenciada
 - Evaluar cómo se están ofreciendo los acomodos razonables y su efectividad
 - Referir al personal de apoyo __ trabajador social __ consejero escolar
 - Preparar un plan de modificación conductual en el PEI (parte III.c).
 - Referir para evaluación o reevaluación al estudiante
 - Referir o reevaluar los servicios suplementarios
 - Referir o reevaluar en el área de asistencia tecnológica
 - Ser asistidos por un facilitador docente de educación especial
 - Otra recomendación _____

Explicación de la recomendación _____

- Se realiza una segunda búsqueda de localizaciones disponibles:
- se ofrece la(s) siguiente(s) recomendación(es) de localización **en el pueblo de residencia**. (La obligación del DEPR es ofrecer **una localización lo más cercano al hogar** del estudiante. Si el personal de la ORE identifica más de una escuela donde se tiene la alternativa de ubicación recomendada, esta(s) deben ser documentadas a continuación.)

Código(s) de la(s) escuela(s) pública	Nombre(s) de la(s) escuela(s) pública	Pueblo

- la alternativa de ubicación recomendada por el COMPU **no está disponible en el pueblo de residencia**, pero se identifica en otro pueblo de la ORE.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA ASOCIADA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Código(s) de la(s) escuela(s) pública	Nombre(s) de la(s) escuela(s) pública	Pueblo

la alternativa de ubicación recomendada por el COMPU **no está disponible en la ORE de residencia. La ORE desarrollará un plan de acción para atender esta necesidad.**

4. PLAN DE ACCIÓN de la ORE para atender la necesidad es:

Corto plazo	Largo plazo	Plan de acción																
		<p>consultar con otro director de CSEE de las ORE aledañas para identificar la alternativa de ubicación recomendada.</p> <p><input type="checkbox"/> se identifica la alternativa de ubicación en la(s) siguiente(s) escuela(s) públicas:</p> <p><input type="checkbox"/> no se identifica la alternativa de ubicación.</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Código(s)</th> <th>Nombre(s) de la(s) escuela(s) pública</th> <th>Pueblo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Código(s)	Nombre(s) de la(s) escuela(s) pública	Pueblo													
Código(s)	Nombre(s) de la(s) escuela(s) pública	Pueblo																
		<p>Crear la alternativa de ubicación en el pueblo de _____</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Sí</th> <th>En proceso</th> <th>No</th> <th>Para crear la alternativa de ubicación se identifica:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>El salón que se utilizará.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>El recurso humano que lo atenderá.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>Los equipos y materiales que se necesitan.</td> </tr> </tbody> </table>	Sí	En proceso	No	Para crear la alternativa de ubicación se identifica:				El salón que se utilizará.				El recurso humano que lo atenderá.				Los equipos y materiales que se necesitan.
Sí	En proceso	No	Para crear la alternativa de ubicación se identifica:															
			El salón que se utilizará.															
			El recurso humano que lo atenderá.															
			Los equipos y materiales que se necesitan.															
		Referir a la Secretaría Asociada de Educación Especial para consulta. El que una ORE determine realizar esta consulta NO constituye un compromiso a que se comprará o reembolsará el servicio educativo en una escuela privada a costo público.																

5. Firma del director del CSEE

Nombre	Puesto	Firma
	Director del CSEE	

Parte D – Análisis de la Secretaría Asociada de Educación Especial

1. Fecha en que se recibe la consulta _____
2. Fecha en que se trabaja la consulta _____
3. Persona que ofrece la asistencia _____
4. Del proceso de análisis:
 - Se recomienda que el COMPU se reúna para:
 - Ofrecerle al estudiante otras estrategias de educación diferenciada
 - Evaluar cómo se están ofreciendo los acomodos razonables y su efectividad
 - Referir al personal de apoyo __ trabajador social __ consejero escolar
 - Preparar un plan de modificación conductual en el PEI (parte III.c).
 - Referir para evaluación o reevaluación al estudiante
 - Referir o reevaluar los servicios suplementarios
 - Referir o reevaluar en el área de asistencia tecnológica
 - Ser asistidos por un facilitador docente de educación especial
 - Otra recomendación _____

Explicación de la recomendación _____

- se identifica la alternativa de ubicación en:

Código(s) de la(s) escuela(s) pública	Nombre(s) de la(s) escuela(s) pública	Pueblo

- se pasa a consulta con el Secretario Asociado de Educación Especial
Comentarios _____

Parte E – Análisis del Secretario de Educación Especial

- Aprobada por el año académico: _____
 NO Aprobada

Firma del Secretario de Educación Especial