ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

SAEE-15b Consulta previa a la aplicación de medida disciplinaria

Fecha _____ Estudiante _____
Oficina Regional Educativa de _____ SIE _____
Pueblo _____ Grado _____
Escuela _____ Discapacidad _____
Teléfono de escuela _____ Alternativa de ubicación _____

Si el estudiante ha sido suspendido o removido de su alternativa de ubicación por medida disciplinaria durante este año escolar indique lo siguiente:

Fechas	Días	Razón

Estas fechas deben ser cónsonas a las documentadas en la plataforma MiPE.

Parte 1: Situación específica que se desea consultar y acción propuesta:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
Nombre del director que hace la consulta Fecha

_____
Firma

Parte 2: Consulta con el personal de la ORE

Fecha en que se recibe la consulta _____

Funcionario que atiende la consulta _____

Puesto _____

Firma _____

Acción tomada:

- ☐ Se visita la escuela
- ☐ Se ofrecen recomendaciones escritas
- ☐ Se coordina una reunión con el COMPU
- ☐ Otro: _____

Observaciones:

Recomendaciones:

Parte 3: Consulta a la Secretaría Asociada de Educación Especial

La parte 3 se completará cuando, luego de haber realizado una consulta al personal de la ORE, el estudiante aún continúa presentando la(s) conducta(s) inapropiada(s).
Para que el personal de la SAEE pueda realizar un análisis completo de la situación y ofrecer recomendaciones, se requiere que se adjunte a esta consulta:

- el formulario SAEE-16 y SAEE-16a de todas las reuniones con el COMPU donde se analizado alguna conducta inapropiada durante el año escolar.
- Evidencia de la intervención
- El plan de intervención conductual evaluado, de tenerlo disponible.
- El formulario SAEE-15 Evaluación funcional de la conducta, de tenerlo disponible;
- Cualquier otro documento donde se evidencie la conducta del estudiante y las intervenciones que ha realizado la escuela para atenderlas.

Fecha en que se recibe la consulta _____
Funcionario que atiende la consulta _____
Puesto _____
Firma _____

Acción tomada:

- ☐ Se visita la escuela
- ☐ Se ofrecen recomendaciones escritas
- ☐ Otro: _____
- ☐ Se coordina una reunión con el COMPU
- ☐ Se coordina reunión con la ORE

Observaciones:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Recomendaciones:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____