**Coaching #2: Recolección de Datos y Manejo de Conductas**

Considerando que el nivel de implementación vería según la realidad de cada comunidad escolar, es pertinente que en este servicio de coaching se revise con el equipo SACPE los procedimientos efectivos para trabajar con la disciplina (*Marcador Número 3 de los BoQ*).

**¿Cómo vamos a determinar cuándo es necesario implementar el Nivel 2?**

* El equipo SACPE analiza los casos de los estudiantes **referidos por maestros** a la oficina, por los padres solicitando apoyo, **o por otros especialistas de la escuela**, por motivo de problemas conductuales.
* Ejemplo de criterio- Son elegibles estudiantes con **2 o más referidos a la oficina**, no queremos que caigan en problemas conductuales crónicos. De escuela a escuela puede variar cómo se establecen los criterios.
* Se es más efectivo si se **trabaja con el estudiante de forma colaborativa**, no solo un experto. Es decir, debe ser el trabajo de la red de apoyo escolar, incluyendo a padres, estudiantes y algún especialista.

**¿Cómo trabajamos los casos del Nivel 2?**

* Se crea un protocolo de procedimientos para la atención a los casos de referidos al nivel 2. Debe establecer:
  + los criterios de selección de estudiantes.
  + el tiempo límite de atención a los casos.
  + el tipo de intervenciones disponible en la escuela y sus descriptivos, la duración y criterios de entrada.

el proceso de entrega de nominaciones para casos

**¿Cómo diseñar un Plan de apoyo conductual individual para el estudiante?**

* Llegó el caso al subequipo Nivel 2
* Se analizan los detalles del caso y se evalúan las necesidades
* Se identifica la intervención que llena la necesidad
* Si no se encuentra una intervención existente se diseña una que cumpla con atender la necesidad
* Hacemos un “assessment” para identificar la función del comportamiento (FBA) y la identificación y planificación de intervenciones y estrategias de apoyo.
* Por ejemplo: Trabajamos con la enseñanza de conductas de reemplazo, nos enfocamos en el ambiente para prevenir problemas conductuales y el evaluar y monitorear el progreso del plan periódicamente.

**Comenzamos analizando qué sabemos de la conducta**

* Es la forma en que el ser humano se comporta ante una situación de vida.
* Tiene un propósito, es una forma de comunicar algo y puede servir para varios fines.
* Es influenciada por factores bio-psico-sociales, contextuales y ambientales y puede aumentar o disminuir por su interrelación.

**¿Qué es considerado una conducta problemática?**

* Es un patrón de conducta que **puede violar normas sociales** básicas.
* **Varía en intensidad**.
* **Puede afectar el aprendizaje**
* Surge **producto de la interrelación de los factores** bio-psico-sociales.
* **Puede responder a factores de riesgo** como el abuso, desatención, imitar patrones de conducta, autodefensa, entre otros.

**La modificación de la conducta**

* Cuando se quiere modificar la conducta es muy importante el **proceso de evaluación para descubrir sus causas**. En ellas encontraremos pistas para estrategizar cómo ayudar a la persona.
* **Ser consistentes en las intervenciones** aumenta la probabilidad de que se tenga el efecto esperado.
* Una **intervención** en modificación de conducta busca **explorar, evaluar y alterar la conducta.** 
  + Enfocado en el desarrollo de conductas adaptativas, prosociales y la reducción de conductas mal adaptativas en el día a día de una persona.
  + Es un **enfoque científico** enfocado en entender y cambiar la conducta.

**Para atender los problemas de conducta**

* Tenemos que **evaluar de forma individual si es una mera alteración conductual o es un desorden conductual** que requiere la intervención de los maestros y el subequipo nivel 2 de la escuela y que puede conllevar referidos a especialistas para trabajar en conjunto.
  + Un desorden conductual- es un patrón de conductas que afectan la calidad de vida de la persona y que puede afectar la de otros. Requiere la ayuda de especialistas, por ejemplo: psicólogos, psiquiatras, trabajador social, consejero, terapistas educativos, entre otros.
* **Considerar los sucesos que pueden influir en las respuestas del estudiante** inhibiendo o propiciando comportamientos inapropiados o apropiados.
* **Analizar la secuencia de la conducta** para desarrollar un plan de apoyo conductual, utilizando el ABC.
* **La función de la escuela es identificar problemas conductuales, intervenir con un plan de apoyo y coordinar con recursos especialistas de ser necesario.** El maestro no diagnostica, no trata problemas de desórdenes conductuales.

**Funciones de la conducta**

* Para conocer la función de la conducta tenemos que **analizar** **qué pasa inmediatamente luego de que el estudiante manifiesta la conducta inapropiada.**
* **El paso a paso es el siguiente**: Piensa en la situación, piensa qué quiere expresar el estudiante, **analiza si es para evitar u obtener algo.**
  + Función 1 - **Obtener algo** – yo quiero atención, grito, lloro, me hago daño.
  + Función 2**- Evitar algo** -me pongo difícil, me voy del lugar**, no quiero escuchar lo que me dicen y me tapo los oídos.**
* **Lo que hace el estudiante puede tener distintas funciones**. Ejemplo- grito para obtener o grito para evitar.
* También **lo que el maestro hace para tratar de mejorar la conducta problemática puede tener distintas consecuencias** en diferentes estudiantes.
  + Por ejemplo- la maestra tiene dos estudiantes inquietos, puso una canción para relajar a los estudiantes, uno de ellos se relaja, la canción lo ayuda, al otro la canción lo altera más. La conducta problemática disminuye en el primero y aumenta en el segundo. Esto apunta a los factores bio-psico-sociales. Tenemos estudiantes con problemas sensoriales. Cada ser humano es único y distinto, así que debemos buscar conocerlos bien para brindar un buen plan de apoyo.
* **La conducta inapropiada puede ser reforzada si con ella el estudiante puede lograr lo que lo hace sentir bien.** Si consigue lo que está buscando la conducta se puede replicar en una situación igual o similar. No siempre logrará lo que desea, pero si lo consigue en ocasiones será suficiente para que vuelva a repetirla.
* **Si la consecuencia que se obtiene es distinta a la función de la conducta y le pasa lo mismo en varias ocasiones, la conducta disminuye o se elimina**.
  + Ejemplo- María detesta hablar en público, es habitual que solicite ir al baño para pasar su turno de presentar y que le toque otro día. Al llegar la maestra le guardó el espacio para que presentara, lo trató en otra ocasión y la maestra también le guardó el espacio. Ya María sabe que la maestra esperará que llegue para presentar y no pide ir al baño.

**Ante una conducta problemática podemos hacer una Evaluación Funcional**

* **Nos ayuda a –** 
  + **recopilar información y analizar la misma** tomando en consideración el **contexto en que se desempeña el estudiante.**
  + saber cuáles son los propósitos del estudiante con esa conducta**, porqué se comporta como lo hace**
  + **conocer al estudiante y su vida**
  + **establecer las bases para diseñar estrategias** que permitan mejorar, reducir o eliminar el comportamiento problemático
  + **brindarle la oportunidad al estudiante de comunicarse de otra forma** y que reciba apoyo para sobrellevar sus retos y aumentar sus habilidades para la vida
  + **requiere también conocer la situación familiar**.

**El análisis funcional tiene 4 PASOS**

1. **Definir el comportamiento inapropiado**- sé específico en describir a qué te refieres. Ejemplo- el estudiante tira su papel cuando se le pide que entregue su tarea de matemáticas.
2. **Recopilar, comparar y analizar la información**- ¿dónde ocurre el comportamiento, dónde no ocurre, cuán frecuente ocurre, quién está cerca cuando ocurre, qué pasa antes y después de que manifiesta la conducta, cuál sería un comportamiento más aceptable como reemplazo? Utiliza aquí el ABC para ayudarte.
3. **Crear una hipótesis de las razones por las cuales surge el comportamiento**- Piensa qué te dice con el comportamiento, porqué tira el papel de matemáticas. ¿Qué está evitando, de qué escapa, qué quiere, porqué se comporta así?
4. **Desarrollar un plan-** Aplica estrategias de intervención, cambia algo en el ambiente o en el proceso a ver si logras un cambio en el comportamiento.

**Algunos ejemplos de intervenciones conductuales que pueden aplicar los maestros en la sala de clases para trabajar un plan de apoyo conductual, según kickboardforschools.com**

* **Crea rutinas**- para todo lo que deseas que se haga en la sala de clases, y en la escuela como un todo. Explica las expectativas de conducta y refuerza y recompensa cuando se cumplan.
* **Enseña señales silenciosas-** para que los estudiantes presten atención y se mantengan en la tarea. Son excelentes porque requieren poco esfuerzo y no interrumpen. Una para pedir ir al baño, para tomar agua, si necesitan ayuda, etc.
* **Acércate-** la proximidad ayuda a mantener el enfoque y les demuestra atención.
* **Ofrece correcciones en voz baja-** cuando el estudiante esté en comportamiento inapropiado acercarse a su oído y recordar la expectativa y la consecuencia de forma discreta. Si no cumple, aplicar la consecuencia. Evita darle publicidad y atención a la conducta.
* **Da una tarea o encargo para que te ayude-** un mensaje a otra maestra, llevar algo a la oficina. La acción da la oportunidad de enfriamiento de la conducta. Estimula su liderazgo y la interacción con otros compañeros ayudando en alguna tarea académica.
* **Frases positivas-** enfocarse en los resultados positivos del comportamiento, en vez de los negativos. Ejemplo, en vez de llamar la atención indicando *Mario, no corras en los pasillos.* Decir: *Mario, en los pasillos caminamos. Mario si no terminas tu tarea, no saldrás al recreo. Mario si terminas la tarea esta noche en tu casa, mañana podrás salir al recreo.*
* **Destaca el comportamiento que quieres ver-** hazlo de forma positiva y celebra aquellos que lo están cumpliendo. Ejemplo- pedí hacer un fila y solo dos la hicieron. Celebré en voz alta que María y Juan lo hicieron, pronto todos se pusieron en fila.
* **Refuerzos tangibles-** brinda dulces, dólares de reconocimiento (*Buck dollars*), juguetes o actividades para destacar conductas apropiadas. Cosas que los motiven. Sé consistente.

**Recordemos qué nos dice el ABC de la Conducta**

* La conducta problemática tiene lugar en un contexto.
* Está relacionada con los sucesos que la anteceden o la siguen y son estos sucesos los que nos ayudan a saber su propósito.
* Para entenderla es crucial observar, estudiar y analizar por qué surge y cuál es su propósito.
* Se necesita identificar las consecuencias, que pueden estar apoyando que perdure.

**La A es de antecedente**

* + una señal que indica a la persona cómo debe comportarse ante una situación.
  + Puede demostrarse mediante llanto, miedo, dolor estomacal, de cabeza, ansiedad, entre otros.
* Puede ser un-
  + Estímulo-
    - Activan la respuesta, precipitan la conducta, es como una alarma que se enciende y causa una reacción.
    - Se presentan antes de que el estudiante demuestre la conducta.
    - Influye aumentando o disminuyendo la probabilidad de que surja la conducta.

**El suceso**

* Son circunstancias que facilitan que se presente la conducta problemática, pero por sí solos no la causan.
* Está alejado en tiempo, son situaciones que ha vivido la persona.
* Puede ser contextual, somático, de tipo afectivo, conductual, cognitivo.
* Anteceden el comportamiento problemático.

**La B es la conducta manifestada**

* ¿Qué hizo?
* ¿Qué dijo?
* ¿Cómo se comportó?

**La C es la consecuencia**

* El resultado del comportamiento
* Un acontecimiento positivo (refuerzo) o negativo (castigo) que sigue a la conducta, ejerce alguna influencia sobre ella.
* Las consecuencias positivas mantienen la conducta mediante refuerzos, las negativas la debilitan o eliminan.

**Estrategias con las que trabajaremos para atender conductas problemáticas**

* Enseñanza adecuada (Respuesta a la Intervención, porque algunas conductas son producto del rezago académico), enseñar conducta alternativa/de reemplazo, refuerzo positivo inmediato cuando surge la conducta positiva, sistema de recompensas.
* Atender los sucesos contextuales- lo físico, lo social, buscar neutralizar situaciones o problemas.
* Atender los antecedentes que causen malestar, añadir antecedentes que hagan sentir bien al estudiante.
* **Atender las consecuencias**- mediante conducta alternativa (de reemplazo con fines educativos), enseñar política de consecuencias ante conductas problemáticas.
* **Trabajar con precorrecciones-** enseñando la expectativa de comportamiento.

**Conducta Maladaptativa**

* Existen 3 criterios globales que son usados por la sociedad para identificar cuando hay una conducta maladaptativa (Kazdin, 2001)
  + **“*Impairment*” o discapacidad** 
    - La medida en que la funcionalidad diaria de una persona se afecta por un problema de conducta específico o varios
  + **Conductas que son ilegales o que rompen las reglas**
    - Uso de sustancias
    - Portación de armas
    - Retar la autoridad
    - Abandonar la escuela antes de la hora de salida
    - Resistencia en seguir instrucciones
  + **Conductas que son preocupantes para el individuo o personas cercanas**
    - No necesariamente impactan la funcionalidad diaria pero representan una preocupación.

**Ante conductas problemáticas utilizamos el plan de apoyo conductual.   
  
El plan de apoyo conductual según PBIS Nivel 2**

* **Es preventivo -**modifica el entorno para que no surjan las conductas problemáticas- usamos las pre-correcciones.
* **Enseña habilidades para la vida y conductas alternativas-** para hacer irrelevantes las conductas problemáticas.
* **Explica cuáles son las consecuencias –** para hacer ineficaces las conductas problemáticas.

**Plan de intervención y apoyo conductual positivo**

* Red de apoyo que involucre a los padres, educadores, otros estudiantes y apoyo directo de un especialista.
* Requiere de un Assessment para identificar la función del comportamiento.
  + Análisis Funcional de la Conducta (FBA, *Functional Behevioral Analysis*).
  + El ABC de la Conducta.
* Identificación y Planificación de Intervenciones y Estrategias de Apoyo.
  + Enseñanza de conductas de reemplazo.
  + Trabajar con el ambiente para prevenir problemas de comportamiento.
* Se debe evaluar y monitorear periódicamente para medir el progreso del estudiante.
* El plan de apoyo conductual según PBIS es:
  1. Preventivo: modifica el entorno para que no surjan las conductas problemáticas.
  2. Enseña habilidades para la vida y conductas alternativas: para hacer irrelevantes las conductas problemáticas.
  3. Explica cuáles son las consecuencias: para hacer ineficaces las conductas problemáticas.
* **Rol del Coach**
  + Capacitar, orientar y brindar recomendaciones al equipo SACPE para desarrollar el plan de intervención para los estudiantes.
  + Ayudar al equipo SACPE a reflexionar como atender los problemas conductuales mediante intervenciones.

A screenshot of a cell phone

Description automatically generated

**Resumen- Cómo podemos ayudar a un estudiante con conducta problemática**

1. Identifica la conducta problemática
2. Identifica las necesidades que tiene el estudiante que no han sido atendidas
3. Analiza la conducta con miras a comprenderla y desarrolla una hipótesis (funcional)
4. Busca cubrir necesidades socialmente adecuadas
5. Utiliza estrategias de intervención basadas en hipótesis funcionales
6. Enseña nuevas habilidades al estudiante para reducir su conducta inapropiada
7. Brinda al estudiante oportunidades de participación en la comunidad escolar, para que se sienta valorado
8. Enseña al estudiante cómo manejar de forma adecuada sus emociones, trabaja con su autoconcepto, su autocontrol, cómo manejar la tensión y brinda estrategias sobre cómo desarrollar relaciones interpersonales efectivas y afectivas.
9. Establece una comunicación efectiva y positiva:
   1. ***Con un diálogo y lenguaje ajustado a su nivel de comprensión***
   2. **Un tono de voz claro y amable**
   3. ***Refrasear lo dicho para validar el mensaje***
   4. ***Al hacer preguntas, dar instrucciones o pedir que se hagan cosas, dar tiempo de respuesta, considerar el ritmo de procesamiento de la información y verificar si comprendió.***
10. Neutraliza los sucesos contextuales

**Modificación del suceso (antecedente) para promover conducta adecuada**

* Involucra al estudiante en la planificación de sus actividades y tareas diarias*.*
* Aumenta las oportunidades para desarrollar y fomentar las relaciones sociales.
* Verifica la temperatura del ambiente, promover el uso de abanicos de mano para refrescarse, tomar agua fría, lavarse la cara.
* Promueve el aprendizaje colaborativo, en grupos pequeños.
* Atiende a los estudiantes con conductas problemáticas primero.
* Evita largos periodos de tiempo sin actividad.
* *Solicita que la dieta no incluya demasiada azúcar, chocolate o cafeína.*
* *Dar instrucciones con amabilidad y tono de voz agradable.*
* *Adapta el tiempo de entrega o material, el horario si es necesario. (De la mano de RTI-Respuesta a la intervención.)*
* *Observa si la conducta puede ser producto de rezago, de la falta de una educación adecuada, trabajar con estrategias de RTI. Si puede existir algún desorden, hacer referidos para evaluación y tratamiento.*

**Para atender los estímulos (antecedentes)**

* Da instrucciones claras y precisas. Incorporar medios visuales y auditivos.
* Anticipa brindar información por adelantado de lo que va a ocurrir el próximo día.
* Modela, demuestra para que el estudiante entienda la expectativa de trabajo o entienda mejor un tema.
* Considera y adapta los acercamientos del plan de ayuda según el nivel de aprendizaje, para que esté alineado a su nivel de comprensión y desempeño.
* Intercala lo que domina con lo que aprende, ejercicios más fáciles con los más complejos.
* Considera los intereses generacionales.
* Evita duplicidad de tarea.
* Las sesiones de intervención deben ser cortas, muy largas no dan resultado.

**¿Cuando ocurren situaciones negativas?**

* Pon una nota positiva en lo negativo.
* Usa el humor, para cambiar el estado de ánimo
* Actividades de bellas artes para recrear la mente
* Espacios de descanso
* Adaptar lo requerido

**Procedimientos para implementar las precorrecciones**   
según Colvin, Sugai & Patching, 1997, citado en Borgmeier 2001

1. Identifica el comportamiento retante que podrías enfrentar
2. Aclara el comportamiento esperado
3. Modifica el contexto para reducir el riesgo
4. Modela y ensaya con ellos el comportamiento
5. Ofrece refuerzo cuando se demuestra el comportamiento esperado
6. Ofrece precorrecciones visuales o verbales para comportamientos esperados
7. Sé consistente, desarrolla un plan para las precorrecciones
8. Monitorea la efectividad de tu plan de precorrecciones

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

Plantilla de Pre-Corrección

A screenshot of a social media post

Description automatically generated

**Otro recurso que nos ayuda a analizar las conductas es utilizar el ICAA Discutido en el Nivel 1**

**Utilizando el ICAA**

* + El análisis del ABC de la conducta nos ayuda a entender el porqué surgen las conductas de los estudiantes y nos lleva a utilizar el sistema ICAA. El cual a su vez nos ayuda a generar posibles hipótesis para entender la conducta y lograr desarrollar posibles intervenciones o actividades de prevención para lograr conductas apropiadas. Por ejemplo-
    - Ejercicio 1- pensemos en que muchos estudiantes están entrando tarde en la mañana, qué puede estar pasando.
    - Ejercicio 2- pensemos que tenemos mucho ausentismo, qué puede estar detrás de esta situación.
    - En ambos casos utiliza el ICAA para generar una hipótesis y desarrollar posibles intervenciones de Instrucción, Currículo, Ambiente y Alumno. Antes de completar el ejercicio vamos a repasar los conceptos y luego brindemos las contestaciones12 horas Participantes.pdf

12 horas Participantes.pdf

**FBA simple y plan de comportamiento**

* Realice FBA simple si ha realizado una intervención de Nivel 2 y no tuvo éxito.
* Realizar observación del comportamiento.
* Identificar desencadenantes y situaciones problemáticas
* ¿Qué saca el estudiante de eso? ¿Motivación?
  + **Para ganar:** atención, control, una actividad preferida, emoción, un efecto sensorial o físico, estado, etc.
  + **Para evitar:** un evento desagradable, una demanda, etc.
* ¿Déficits de habilidad relacionados con el comportamiento problemático?
  + Identificar los comportamientos de reemplazo para enseñar

**BIP basado en Simple FBA**

* Recordatorios: pre-correcciones
* Enseñar escucha activa
* Soportes visuales
* Apoyos académicos
* Aumentar las opciones
* Ayuda con las tareas
* Ayuda organizacional
* Sistemas de comunicación para padres
* Descomponer tareas
* Acortar sesiones de trabajo
* Refuerzo más frecuente
* Aumentar las oportunidades para responder a la instrucción.
* Aumentar las oportunidades de movimiento.
* Cambiar las indicaciones verbales: crear un lenguaje común

**Recolección de datos:**

**Tareas por Realizar:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Revisión de la Hoja de Incidentes (debe incluir crisis). |
|  | Revisión de la Hoja de Referidos (debe incluir crisis). |
|  | Revisión de los Procedimientos Disciplinarios. |
|  | Creación de un Flujograma sobre los Procedimientos Disciplinarios. |
|  | Revisión y/o creación de plantilla electrónica para la recopilación y análisis de datos disciplinarios. | |
|  | Conocer el Rol del Maestro en el Manejo de la Disciplina Efectiva. |
|  | Conocer el Rol del Coach en el Manejo de la Disciplina Efectiva. |
|  | Revisión del Manual para los Padres y Estudiantes PBIS. |

**Objetivo Específico:**

* Conocer como establecer los procedimientos de recolección de datos disciplinarios y analizar los mismos para la toma de decisiones según lo establece SACPE.

**Puntos Importantes:**

* El equipo SACPE debe haber establecido procedimientos escritos y claros que explican el proceso a seguir para manejar los incidentes de disciplinas mayores y menores, e incluyen situaciones de crisis (*Benchmark número 7*).
* El equipo SACPE debe establecer un proceso de documentación para evidenciar los tipos de conductas mayores y menores (formularios, entrada a la base de datos, archivo por salón, entre otros (*Benchmark número 8*).
* La información de la hoja de incidentes incluye todas las áreas requeridas: nombre del estudiante, hora del incidente, grado, personal que interviene, lugar donde ocurrió el incidente, género, problema de conducta, posible motivación, otros asuntos y personas envueltas y acción tomada (*Benchmark número 9*).
* Existen documentos escritos que incluyen un listado de todas las conductas problemáticas con definiciones claras (*Benchmark número 10*).
* La mayoría del personal está claro sobre cuales conductas debe manejar el personal y cuales son enviadas a la oficina. Estas conductas son claramente definidas, diferenciadas y documentadas (*Benchmark número11*).

**Ejemplo de Conductas Manejadas en el Salón de Clases vs. Conductas Manejadas en la Oficina. Situación Tardanza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situación Menor (Manejada en el Salón de Clases) | Definición | Procedimiento |
| Tardanza | Consiste en que el estudiante se presente al salón diez (10) minutos después de comenzar la clase. | Primer Incidente: Intervención Verbal con el Estudiante  Segundo Incidente: Contactar al padre del estudiante.  Tercer Incidente: Solicitar una excusa justificada de los padres.  Cuarto y Quinto Incidente: Citación a los Padres  Sexto Incidente: Referido al Director y/o Personal de Apoyo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situación Mayor (Manejada en la Oficina) | Definición | Procedimiento |
| Patrón de Tardanzas | Cuando el estudiante acumula seis (6) o más tardanzas al salón de clases. | Intervención del Personal de Apoyo.   1. Coordinar reunión con los familiares. 2. Llamar al hogar. 3. Visitar al hogar (de ser necesario). 4. Referir a otras agencias para servicios al estudiante. |

Fuente: Carta Circular Núm. 16-2013-2014: Política Pública para establecer el procedimiento a seguir en la implementación de las normas de retención escolar en el Departamento de Educación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ejemplos Conductas Menores: | Ejemplos Conductas Mayores: | Ejemplos Conductas Mayores continuación: |
| Lenguaje inapropiado | Desafío | Armas |
| Llegar tarde | Contacto físico agresivo | Deshonestidad |
| Hablar fuera de turno | Peleas | Acoso |
| Burlas | Daño a la propiedad | Molestar a los compañeros |
| Correr en los pasillos | Falta de Respeto | Violación de tecnología |
| Deshonestidad menor | Interrupción |  |
| Interrupción menor | Pasar los límites |  |
| Juego inseguro o rudo | Robo |  |
| Falta de respeto | Discriminación |  |
| Violación de tecnología | Tardanzas excesivas |  |

**Conductas Manejadas en el Salón de Clases vs. Conductas Manejadas en la Oficina**

Instrucciones: El equipo SACPE deberá identificar cuáles serán las conductas por manejar en el salón de clases e identificar cuáles serán manejadas en la oficina. A cada una de ellas le darán una definición, establecerán su procedimiento, identificarás estrategias a utilizar y crearán un plan para monitorear la conducta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conducta** | **Definición** | **Procedimiento** | **Estrategia** | **Monitoria** |
| Ejemplo:  Tardanza | Consiste en que el estudiante se presente al salón diez (10) minutos después de comenzar la clase. | Primer Incidente: Intervención Verbal con el Estudiante | Lección Educativa | Contrato de acuerdos entre el Hogar-Escuela |
|  |  |  |  |  |

**Hoja de Incidentes: Situación Tardanza**

La hoja de incidentes debe incluir procedimientos para intervenir en situaciones de crisis.

**HOJA DE INCIDENTE MENORES**



**Hoja de Referidos**

* La información en el formulario de referido incluye todas las áreas requeridas: nombre del estudiante, hora del incidente, grado, personal que interviene, lugar donde ocurrió el incidente, género, problema de conducta, posible motivación, otros asuntos y personas envueltas y acción tomada (*Benchmark número 9*).
* La hoja de referido debe incluir procedimientos para intervenir en situaciones de crisis.
* Es importante la hoja de referidos, ya que el análisis de sus datos permitirá identificar los estudiantes que serán impactados **por el Nivel II de SACPE**.
* Al momento de realizar un referido al director o personal de apoyo el personal docente o no docente deberá completar la hoja de referidos de manera electrónica. (al momento se está trabajando la plataforma para trabajarlo de manera electrónica)

**Procedimientos Disciplinarios**

* Existe un procedimiento para seguir la trayectoria de los problemas de conducta en la mayoría de los salones de clases (*Benchmark número 47).*

A close up of text on a white background

Description automatically generated

Este podría ser un ejemplo de un Flujograma, pero va a variar según las necesidades de su escuela.

**Análisis de Datos y Reportes: Recolección de Datos Disciplinarios**

* El sistema de datos puede rápidamente ofrecer información en un formato de gráfica y le permite acceso al equipo de toda la siguiente información: el promedio de los referidos por día y por mes, lugar donde ocurrieron los hechos, los problemas de conducta por día, hora y estudiante, y se pueden comparar patrones entre años (*Benchmark número 13*).
* El equipo recopila y considera otra data además de la data relacionada a disciplina para ayer a determinar el progreso y el éxito (asistencia, notas, asistencia de la facultad, encuesta escolar (*Benchmark número 14*).
* La data es impresa, analizada y puesta en un formato de gráfica, u otro formato fácil de entender una vez al mes (como mínimo), por un miembro del equipo (*Benchmark número 15*).
* La data es compartida con el equipo del SACPE y con la facultad por lo menos una vez al mes (*Benchmark número 16*).

Es importante que se especifiquen todos los criterios del punto de referencia número 9 del BoQ para el análisis efectivo.

**Manejo de la Disciplina Efectiva**

* Existe evidencia de que todo el personal administrativo está consciente y hace uso del repertorio sugerido y predeterminado de respuestas apropiadas a problemas de conductas mayores (*Benchmark número 12*).

**Rol del Maestro**

1. Comenzar el procedimiento de atención de acuerdo con la información recopiladas con el estudiante. Deberá completar la hoja de incidente por cada evento presentado por el estudiante y cumplir satisfactoriamente con los procedimientos disciplinarios establecidos.
2. Debe tener un archivo de datos donde recopile todos los incidentes de los estudiantes ocurridos en el salón de clases. Esto le permitirá identificar en qué momento debe realizar el referido al personal de apoyo escolar y/o director.
3. Referir a los estudiantes, utilizando la hoja de referido a los servicios de ayuda al estudiante (trabajo social escolar y consejero escolar asignado a la escuela). Estos profesionales trabajarán desde sus respectivas áreas de especialidad.

**Rol de Coach**

1. Coach: Ayuda al equipo SACPE a reflexionar sobre cómo atender los problemas conductuales mediante intervenciones.
2. Mentor: capacita, orienta y brinda recomendaciones al equipo SACPE para desarrollar un plan de intervención y apoyo conductual para los estudiantes. Es más, directivo guiando al grupo al llegar a la meta.

**Manual para los Padres y Estudiantes SACPE**

* Revisión del Manual para los Padres y Estudiantes SACPE.
* Cada escuela debió haber desarrollado su manual del estudiante y padres de SACPE, por tanto, se debe revisar el manual. Cada escuela puede añadir o sustituir contenidos y/o áreas según entienda pertinente. Los contenidos recomendados son los siguientes:

**Criterios del Manual para los Padres y los Estudiantes**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ¿Qué es SACPE? |
|  | Visión de SACPE de la escuela |
|  | Misión de SACPE de la Escuela |
|  | Propósito de SACPE |
|  | Información positiva sobre los beneficios de PBIS. |
|  | Matriz de Comportamiento |
|  | Procedimientos Disciplinarios |