**Coaching 3: Implementado el Nivel ii de SACPE, Informado en el Trauma**

**Objetivo específico:**

* Conocer cómo prepararse para la implementación del nivel ii de sacpe, informado en el trauma.

**Inventario de fidelidad (FTI) de la implementación del Nivel II**

* Se debe establecer un proceso para verificar la fidelidad el Nivel II de PBIS.
* Administrar el Inventario de Fidelidad en la implementación del Nivel II.
* Para implementar el Nivel II:
  + Administrar el Inventario de Fidelidad (FTI) de la Implementación del Nivel I.
  + Obtener una puntuación de 70% o más.
* El propósito es proporcionar un instrumento eficiente, válido y confiable que se pueda utilizar a largo plazo, para guiar tanto la implementación como el uso sostenido de SWPBIS.
* El TFI puede usarse:
  + Para la evaluación inicial con el fin en determinar si una escuela está usando (o necesitando) SWPBIS.
  + Como guía para la implementación de las prácticas en los 3 niveles.
  + Como índice de implementación sostenida de SWPBIS.
  + Como una métrica para identificar escuelas para el reconocimiento dentro de sus esfuerzos de implementación estatal.
* Una administración completa del TFI produce tres puntajes de escala:
  + **Porcentaje de implementación de SWPBIS para el Nivel I**
  + **Porcentaje de implementación de SWPBIS para el Nivel II**
  + Porcentaje de implementación de SWPBIS para el Nivel III
  + Puntajes de subescala e ítems para cada nivel.
  + La subescala y los informes de elementos se elaboran para guiar el apoyo de coaching y la planificación de la acción del equipo.
* **Administración del Nivel I: Características Universal SWPBIS**
  + Consta de 15 características con tres criterios de puntuación.
  + De manera grupal, se discutirá cada una de las 15 características, y en conceso se le brindará una puntuación.
  + El coach marcará la puntuación dada por el grupo y completará el Inventario de Fidelidad.
* **Administración del Nivel II: Características Universal Dirigida** 
  + Consta de 13 características con tres criterios de puntuación.
  + De manera grupal, se discutirá cada una de las 13 características, y en conceso se le brindará una puntuación.
  + El coach marcará la puntuación dada por el grupo y completará el Inventario de Fidelidad.
* Una vez obtenida la puntuación de cada una de las características de ambos niveles, se sumará la puntuación total de cada nivel, y será anotada en la Tabla de Puntuación del Inventario de Fidelidad Escalonada de SWPBIS.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Características Básicas** | **Artículos / Puntos** | **Puntos Premio /**  **Posibles puntos** | **Porcentaje de Implementación SWPBIS** |
| Nivel 1 | 1-15/30 puntos | \_\_\_\_\_\_\_ / 30 |  |
| Nivel 2 | 1-13/26 puntos | \_\_\_\_\_\_\_ / 26 |  |
| Nivel 3 | 1-17/34 puntos | \_\_\_\_\_\_\_ / 34 |  |

* Luego la puntuación obtenida será divida entre el número dado por el inventario, para obtener el porcentaje de Implementación de SWPBIS.
* Al siguiente paso para completar la administración del Inventario de Fidelidad es completar el Formulario de Planificación de Acción por el Nivel I y Nivel II.

**Formulario de Planificación de la Acción**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Puntuación Actual** | **Acción** | **Quién** | **Cuando** |
| Nivel 1 | | | | |
| 1.1. Composición del Equipo |  |  |  |  |
| 1.2. Procedimientos Operativos del Equipo |  |  |  |  |
| 1.3. Expectativas de Comportamiento |  |  |  |  |
| 1.4. Expectativas de Enseñanza |  |  |  |  |
| 1.5. Definiciones de Comportamiento Problemático |  |  |  |  |
| 1.6. Políticas de Disciplina |  |  |  |  |
| 1.7. Desarrollo Profesional |  |  |  |  |
| 1.8. Procedimientos del Salón |  |  |  |  |
| 1.9. Comentarios y Acuse de Recibo |  |  |  |  |
| 1.10. Participación del Profesorado |  |  |  |  |
| 1.11. Estudiante / Familia / Comunidad / Participación |  |  |  |  |
| 1.12. Datos de Disciplina |  |  |  |  |
| 1.13. Toma de Decisiones Basada en Datos |  |  |  |  |
| 1.14. Datos de Fidelidad |  |  |  |  |
| 1.15. Evaluación Anual |  |  |  |  |
| **Nivel 2** | | | | |
| 2.1. Composición del Equipo |  |  |  |  |
| 2.2. Procedimientos Operativos del Equipo |  |  |  |  |
| 2.3. Proyección |  |  |  |  |
| 2.4. Solicitud de Asistencia |  |  |  |  |
| 2.5. Opciones para Intervenciones de Nivel II |  |  |  |  |
| 2.6. Características Críticas de Nivel II |  |  |  |  |
| 2.7. Prácticas Adaptadas a la Necesidad del Estudiante |  |  |  |  |
| 2.8. Acceso a Soportes de Nivel I |  |  |  |  |
| 2.9. Desarrollo Profesional |  |  |  |  |
| 2.10. Nivel de Uso |  |  |  |  |
| 2.11. Datos de Rendimiento del Estudiante |  |  |  |  |
| 2.12. Datos de Fidelidad |  |  |  |  |
| 2.13. Evaluación Anual |  |  |  |  |

**SISTEMA DE ENTRADA DE DATOS DE NIVEL II Y UN PLAN DE REVISIÓN**

* Se debe establecer un sistema de entrada de datos de Nivel II y un Plan de Revisión.
* Al momento de un incidente menor en el salón de clases y/o hacer un referido a la oficina (personal de apoyo y/o director) el maestro deberá completar la hoja de incidente.

**SISTEMA DE INCENTIVOS PARA EL COMPORTAMIENTO**

* Se debe establecer un sistema de incentivos para el comportamiento. Por tanto, se debe recopilar y analizar los datos obtenidos de la encuesta administrada a los estudiantes sobre el tipo de recompensas.

La encuesta brinda al equipo SACPE la información necesaria para establecer el sistema de incentivos para los estudiantes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comportamiento Deseado** | **Refuerzo Positivo por utilizar** | **Criterios para otorgarlo** | **Frecuencia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Técnicas o Estrategias**

1. **Moldeamiento por aproximaciones**

* Reforzar cada intento que se aproxime a la conducta deseada.
* No se espera que una conducta sea perfecta para emplear el refuerzo.
* Se refuerza cualquier tendencia a progreso.
* Las dificultades de algunos niños es que muchas veces no dominan las habilidades necesarias para desempeñar las conductas más complejas.

1. **Moldeamiento por aproximaciones sucesivas mediante el modelaje**

* Se emplean dos estilos de aprendizaje: el modelaje y el refuerzo.
* Se utiliza sobre todo para enseñar conductas que faltan en el repertorio del sujeto.
* Hay que definir la meta final y pasos intermedios para que no haya duda respecto a qué conductas se van a reforzar*.*

1. **Economía de Fichas**

* Una ficha es un objeto, bono, papel firmado, entre otros, que se puede cambiar por cosas materiales o actividades.
* Tiene un valor reforzador para el estudiante.
* Las reglas del funcionamiento deben estar claras.
* Hay que definir de forma clara las conductas que ganan fichas y las conductas por las que se pierde ficha.
* Hay que llevar una contabilidad de las fichas ganadas cada día, fichas gastadas, fichas pérdidas acumuladas.

1. **Retrocomunicación**

* Es la información que se da a un sujeto a continuación de la realización de una conducta.
* Se dice cómo se ha ejecutado dicha conducta.
* Hay que darla de inmediato.
* Existen dos tipos de retro comunicación
* Positivo: todo lo que ha hecho correctamente de la conducta-objetivo.
* Negativo: expresa aspectos defectuosos de la conducta.

1. **Contrato Conductual**

* Consiste en firmar un documento escrito que establece los refuerzos que el estudiante podrá disfrutar si cumple con la conducta.
* Es un documento escrito que indica las acciones que el sujeto está de acuerdo en realizar y establece las consecuencias del cumplimiento y del no cumplimiento de tal acuerdo.
* Implica el intercambio recíproco de recompensas con relación a las conductas específicas de los firmantes del contrato.
* Son especialmente útiles en personas con poca capacidad de **autocontrol**.
* **Especificaciones del Contrato Conductual**
  + La conducta que se espera que emita cada persona implicada.
  + Las recompensas que se obtendrán en caso de realizar estas conductas.
  + Las consecuencias que se obtendrán en caso de no realizar estas conductas.
  + Además, puede incluir:
    - Cláusula de bonificación por largos períodos de cumplimiento.
    - Un sistema de registro que permita controlar las conductas emitidas y los refuerzos recibidos.

**Reglas Básicas para Contratos Conductuales**

* + La conducta exigida debe ser fácil y la recompensa inmediata. Cuanto más pequeño sea el estudiante, menor y menos simbólico, debe ser el refuerzo.
  + El contrato debe requerir un incremento progresivo de exigencias.
  + Las recompensas por cumplir el contrato deben ser muy frecuentes, aunque sea pequeñas. Puede pasarse del refuerzo material al social.
  + Las conductas deben estar especificadas, de forma que el estudiante tenga evidencia de hasta qué punto lo ha cumplido.
  + Debe recompensarse el comportamiento adecuado después de que este ocurra, nunca antes.
  + El contrato debe ser justo para las dos partes y debe ser aceptado por el estudiante.
  + Los términos deben estar claros: qué debe hacerse y cuántas veces.
  + El contrato debe ser positivo (que produzca consecuencias positivas y no una retirada de castigo). Motivación intrínseca.
  + Debe usarse de manera sistemática y no sólo en ocasiones.
  + Las consecuencias a los acuerdos establecidos en el contrato deben ser independientes.

**SISTEMA DE MONITORIA Y COMUNICACIÓN DE PROGRESO**

* Con el fin de medir la efectividad del plan de apoyo conductual a los estudiantes se debe desarrollar un sistema de monitoria y comunicación del progreso de la intervención.
* El establecimiento de este sistema de monitorio cumple satisfactoriamente con el punto de referencia del ***Marcador Número 8 de los BoQ***.
* Cada equipo SACPE puede desarrollar su propio sistema de monitoria tomando en consideración las necesidades particulares de su escuela.
* Los siguientes instrumentos a continuación permiten monitorear la efectividad de los clubes creados en las escuelas como parte del Plan de Apoyo Conductual de los estudiantes.

**Estructura y Logística**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Marcar con X** |
| Reuniones consistentes (15 minutos, 1 vez en semana). |  |
| Lugar disponible. |  |
| Se identificaron de 3-5 estudiantes con necesidades similares. |  |
| Se identificó enseñar una destreza por semana. |  |
| Se planificó trabajar con una destreza cada dos semanas. |  |
| Hay al menos un maestro identificado que dará los adiestramientos de forma consistente. |  |

**Generalización de Estrategias**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Marcar con X** |
| Se identificaron destrezas que van a reemplazar la inapropiada del ambiente. |  |
| Uso de juegos de roles con ejemplos de situaciones ocurridas reales. |  |
| Practica en múltiples ambientes y condiciones variables (asignaciones). |  |
| Adiestrar y practicar variaciones de la destreza. |  |
| Uso de refuerzos naturales y accesibles en el ambiente. |  |
| Proveer varios ejemplos y oportunidades de practicar. |  |
| Identificar pares para que se haga la conducta y reforzar. |  |
| Crear situaciones para que se dé la conducta deseada. |  |

**Estrategias de Manejo en Grupo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Marcar con X** |
| Enseñar y practicar normas en la primera sesión. |  |
| Asignar sillas para minimizar interrupciones. |  |
| Desarrollar un sistema de puntos relacionado a las normas. |  |
| Enfoque en conductas positivas y redirigir las conductas inapropiadas. |  |
| Proveer recordatorio constante. |  |
| Proveer varios ejemplos y oportunidades de practicar. |  |
| Reforzar de forma verbal y específica de forma frecuente. |  |
| Crear situaciones para que se dé la conducta deseada. |  |

**Manifestación de Falta de Habilidades Sociales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Manifestación de falta de habilidades sociales** | **Marcar con X** |
| Tengo conflictos frecuentes con mis compañeros. |  |
| Dificultad en tener conversaciones o jugar con otros. |  |
| Interacción inmadura o inapropiada con otros. |  |
| Irrito a otros compañeros. |  |
| Dificultad relacionándome con mis compañeros. |  |
| Dificultad en compartir y comprometerme con otros compañeros. |  |
| Dificultad cuando hay trabajos de grupo o en pares. |  |
| Dificultad en hacer amigos. |  |
| Dificultad en mantener amigos. |  |
| Peleo y argumento frecuentemente. |  |

**Clubes Emocionales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Manifestación** | **Marcar con X** |
| Tiendo a gritar. |  |
| Tiendo a ser rudo con otros compañeros. |  |
| Culpo a otros por mi conducta. |  |
| Lloro y me rehúso a realiza los trabajos. |  |
| Tiendo a tornarme rojo y serio. |  |
| Verbalizo amenazas. |  |
| Realizo señalamientos negativos. |  |
| Me mantengo irritable. |  |
| Me rehúso a dejar las cosas que me afectaron y sigo con el tema. |  |
| Respiración agitada. |  |

* De igual manera, un instrumento de monitoria que nos permite medir la efectividad del Plan de Apoyo Conductual es la Hoja de Discusión de Casos. Esta debe ser completada cada vez que se realice la revisión del plan del estudiante.

**Hoja de Discusión de Casos**

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_\_\_

Fecha de Discusión: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_\_\_

1. Resumen del Caso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Acuerdos

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Recomendaciones
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Estudiante Firma del Personal de Apoyo