

Inventario de Fidelidad de Niveles (Tiered Fidelity Inventory, TFI)

Este documento es una traducción de la versión en inglés (<https://www.pbis.org/resource/tfi>) que incluye reactivos para evaluar fidelidad en múltiples niveles de PBIS. Sin embargo, en Puerto Rico se ha utilizado solamente para Niveles 2 y 3 ya que en Nivel 1 se utiliza el instrumento *Benchmarks of Quality (BoQ)*.

Introducción y Propósito

El propósito del Inventario de Fidelidad de Niveles es proveer una medida válida, confiable y eficiente de como el personal de la escuela está aplicando las características principales de Sistema de intervención y apoyo para el comportamiento positivo. El TFI está dividido en tres secciones (Nivel I: características universales; Nivel II: características dirigidas; y Nivel III: características intensivas) que pueden ser usadas de forma separada o combinada para evaluar la medida en que las características principales se están dando.

El TFI está basado en características y elementos existentes en medidas de fidelidad del Sistema de intervención y apoyo para el comportamiento positivo (ej. BoQ, SET, TIC, SAS). El propósito del TFI es proveer un instrumento válido, confiable y eficiente que se pueda utilizar a través del tiempo para guiar tanto la implementación como el uso sostenido del Sistema de intervención y apoyo para el comportamiento positivo. El TFI se puede utilizar (a) para evaluación inicial con el propósito de determinar si la escuela utiliza o necesita Sistema de intervención y apoyo para el comportamiento positivo, (b) como guía para la implementación de las prácticas de nivel I, II y III, (c) como un índice para la implementación sostenida del Sistema de intervención y apoyo para el comportamiento positivo, (d) o como una medida para identificar escuelas para el reconocimiento de esfuerzos en la implementación.

El TFI es completado por el equipo de la escuela (típicamente de 3-8 individuos incluyendo el administrador, coach externo o coordinador del distrito), mayormente con el insumo de los equipos de nivel I, II y III, si son grupos independientes. Es altamente recomendado que el TFI sea completado con un coach externo del Sistema de intervención y apoyo para el comportamiento positivo como facilitador. La investigación de validez en el TFI muestra que los equipos escolares son más precisos cuando un coach externo facilita la administración.

Par la primera vez que se utilice el inventario, se recomienda que el equipo examine los tres niveles. Si el plan de acción se enfoca solo en 1 o 2 niveles, entonces la monitoria de progreso (usando el TFI cada 3-4 meses) solo debe incluir aquellos niveles en el plan de acción. En la mayoría de los casos será útil tener una administración a fin de año que incluya las puntuaciones para los tres niveles. Al completar el TFI se producen puntuaciones a escala y sub escala que indican la medida en que las características de los niveles I, II y III se están llevando a cabo. Como regla general, una puntuación de 70% para cada nivel es aceptado como un nivel de implementación que resultara en mejor resultado estudiantil, pero investigación está actualmente en curso para identificar criterios específicos para cada nivel del TFI.

Cada administración del TFI resulta, no solo en puntuaciones para niveles I, II y III, sino que también brinda información para desarrollar un plan de acción que guía la implementación. El TFI se puede completar con lápiz o bolígrafo, o accediendo la forma en www.pbisapps.org. Cualquier escuela que esté trabajando con un coordinador estatal de PBIS puede acceder al sitio web, contenido de TFI, y reportes. El TFI también puede ser descargado de www.pbis.org.

Costo

No hay costo por usar del TFI, ni sus funciones en línea para las calificaciones y reportes. El TFI es un producto desarrollado como parte de la oficina del Sistema de intervención y apoyo para el

comportamiento positivo del programa de Educación Especial del Departamento de Educación de los Estados Unidos.

Participantes

Inventario que será completado por los miembros del equipo, en presencia y con la guía del coach PBIS.

Calendario de Administración

Los miembros del equipo son alentados a auto evaluarse en la implementación en PBIS cuando inicialmente lo lanzaron, y luego cada tercera o cuarta reunión hasta que alcancen por lo menos un 70% de fidelidad a través de 3 administraciones consecutivas. Una vez se obtenga fidelidad en uno de los niveles, el equipo puede optar por pasar a la evaluación anual con el propósito de evaluar la continuidad de la implementación. El tiempo para completar el TFI puede variar. Las escuelas nuevas pueden comenzar usando la sección del nivel I, y según mejoren la implementación del nivel I, pueden añadir evaluaciones para las características del nivel II y III.

Preparación para tiempo de administración y finalización

Los equipos de escuela que estén completando el nivel I, deben programar monitoria presencial (Apendice A) antes de completar el TFI. Se recomienda que un coach externo complete la monitoria presencial, aunque los equipos que completen la escala de nivel I más de una vez por año pueden tener un miembro que lo complete.

El tiempo para completar el TFI depende de (a) la experiencia que tiene el equipo y el coach con el proceso, (b) el grado de preparación para completar el TFI, y (c) el número de niveles evaluados.

Los nuevos equipos pueden tomarse 30 minutos para cada uno de los niveles. Si ya lo han completado anteriormente y cuentan con fuentes de información antes de la reunión, el tiempo puede ser de 15 minutos para cada nivel.

Resultados

Los criterios para puntuar cada reactivo del TFI, reflejan el grado de implementación (0= no implementado; 1= parcialmente implementado; 2= totalmente implementado) del nivel I, II, y III. Una administración completa del TFI produce 3 puntuaciones escala: porcentaje de PBIS implementado en nivel I, porcentaje de PBIS implementado en nivel II, y porcentaje de PBIS implementado en nivel III, así como puntuaciones por reactivo y sub escala para cada nivel. Los reportes por sub escala y reactivos se producen para guiar los apoyos de coaching y el plan de acción del equipo.

Glosario y Acrónimo Clave

Datos agregados: datos individuales que se promedian a nivel de la escuela o el distrito (por ejemplo, el porcentaje de todos los estudiantes en el check-in y check-out que cumplen con sus metas diarias).

ETC (equivalente a tiempo completo): Financiación asignada a un individuo para responsabilidades específicas (por ejemplo, consultor de comportamiento), con 1.0 = trabajo a tiempo completo. El FTE asignado puede ser la posición de un individuo o el tiempo de liberación oficial para las tareas.

Dominio de la vida: cada área de la vida de un estudiante a tener en cuenta al planificar un apoyo integral, como educativo / vocacional, emocional / psicológico, familiar, médico, de residencia, de seguridad y social.

Apoyos naturales y formales: los apoyos naturales son las relaciones que ocurren en la vida cotidiana, que generalmente involucran relaciones con familiares, amigos, compañeros de trabajo, vecinos y conocidos. Los apoyos formales generalmente implican algún tipo de pago y pueden incluir relaciones con proveedores de servicios como maestros, otro personal escolar o representantes de agencias comunitarias.

Planificación centrada en la persona: un enfoque basado en el equipo que involucra una variedad de estrategias y actividades diseñadas para ayudar a los estudiantes a planificar su vida y sus apoyos. La atención se centra en la autodeterminación personal y la mejora de la independencia.

Calidad de vida: la medida en que el funcionamiento físico, mental, social y emocional es consistente con las preferencias personales. Está determinado por el alumno y la familia.

RENEW (Rehabilitación para el empoderamiento, apoyos naturales, educación y trabajo): un proceso integral diseñado específicamente para adolescentes y adultos jóvenes que enfatiza la autodeterminación y la voz del estudiante. El enfoque de RENEW está en la finalización de la escuela secundaria, el empleo, la educación y capacitación postsecundarias, y la integración comunitaria.

Guía de referencia de intervenciones dirigidas: una matriz utilizada para indicar las intervenciones de Nivel II de una escuela e indicar qué necesidades de los estudiantes (por ejemplo, función del comportamiento problemático) pueden apoyar. Está incluido en el Apéndice B.

Inventario de fidelidad por niveles (TFI): una medida validada de fidelidad de implementación de SWPBIS que evalúa los tres niveles de soporte (esta medida).

Hoja de trabajo del plan de apoyo conductual de TFI: una hoja utilizada para calificar los planes de apoyo conductual existentes de la escuela para la escala de nivel III. No es necesario para las escalas de nivel I o II. Está incluido en el Apéndice C.

TFI Walkthrough Tool: un formulario de entrevista utilizado para la escala de Nivel I que incluye preguntas para personal y estudiantes seleccionados al azar. Completado por un revisor externo (para fines de evaluación) o un miembro del equipo escolar (para fines de monitoreo del progreso). No es necesario para las escalas Tier II o III. Está incluido en el Apéndice A.

Tutorial (informal): cualquier tipo de tutorial utilizado para evaluar la calidad de la instrucción (no la herramienta de tutorial TFI).

Wraparound: un proceso centrado en la persona para desarrollar e implementar planes de atención individualizados para jóvenes en riesgo de trastornos emocionales y de comportamiento. *Wraparound* reúne al estudiante, la familia, la escuela, los miembros del personal de la agencia y los partidarios informales como un equipo para desarrollar un apoyo coordinado.

Nivel I: Características universales SWPBIS (Sistema de intervención y apoyo para el comportamiento positivo)

Características	Posibles fuentes de datos	Criterios de puntuación
	Sub escala: Equipos	
<p>1.1 Composición del equipo: el equipo del nivel I incluye un coordinador de sistemas de nivel I, un administrador escolar, un miembro de la familia e individuos que puedan proveer a) experiencia conductual aplicada, b) experiencia en “coaching”, c) conocimiento de los patrones académicos y conductuales de los estudiantes, d) conocimiento de cómo opera la escuela en los diferentes niveles y programas, y para escuela superior e) representación estudiantil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Esquema de la organización escolar Minutos de reunión del equipo nivel III 	<p>0= el equipo del nivel I no existe o no incluye coordinador, administrador escolar o individuos con experiencia conductual aplicada</p> <p>1= equipo del nivel I existe, pero no incluye todos los roles identificados, o la asistencia de sus miembros está por debajo del 80%</p> <p>2= equipo del nivel I existe con coordinador, administrador y todos los roles identificados están representados, y la asistencia de los miembros está por encima del 80%</p>
<p>1.2 Procedimientos operacionales del equipo: el equipo del nivel I se reúne por lo menos mensualmente y tienen a) un formato/agenda regular de reuniones, b) minutos, c) roles definidos, y d) un plan de acción actual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Agenda y minutos de reunión del equipo nivel I Descripción de roles de la reunión del nivel I Plan de acción del nivel I 	<p>0= equipo del nivel I no utiliza un formato/agenda regular de reuniones, minutos, roles definidos o plan de acción actual</p> <p>1= equipo del nivel I tiene al menos 2 de las 4 características</p> <p>2= equipo del nivel I se reúne por lo menos mensualmente, y utiliza un formato/agenda regular de reuniones, minutos, roles definidos, Y tiene un plan de acción actual.</p>
	Sub escala: Implementación	
<p>1.3 Expectativas de Conducta: la escuela tiene 5 o menos expectativas de conducta declaradas positivamente y ejemplos definidos y establecidos por ubicación para los comportamientos de los estudiantes y el personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> TFI Walkthrough Tool Manual del personal Manual del estudiante 	<p>0=las expectativas de conducta no están identificadas, no todas son positivas, o son mas de 5</p> <p>1= las expectativas de conducta están identificadas, pero puede que no incluyan una matriz o que no estén puestas</p> <p>2=existen 5 o menos expectativas de conducta declaradas positivamente, están puestas e</p>

		identificadas por lugar (ej., matriz) Y por lo menos el 90% del personal puede nombrar por lo menos el 67% de las expectativas
1.4 Expectativas de Enseñanza: expectativas de conductas sociales y académicas se enseñan directamente a todos los estudiantes en el salón de clases y otros espacios o lugares del campo escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • TFI Walkthrough Tool • Calendario de desarrollo profesional • Planes de lecciones • “Walkthrough” informales 	<p>0=no se enseñan expectativas de conductas</p> <p>1= las expectativas de conductas se enseñan, pero de forma informal e inconsistente</p> <p>2= un sistema formal con calendario escrito es usado para enseñar expectativas de conductas directamente a todos los estudiantes en el salón de clases y otros espacios o lugares del campo escolar, y por lo menos del 70% de los estudiantes puede nombrar por lo menos el 67% de las expectativas</p>
1.5 Definiciones de conductas problemáticas: la escuela tiene definiciones claras de conductas que interfieren con el éxito académico y social, y políticas/procedimientos claros (ej., diagrama de flujo) para abordar los problemas manejados por la oficina vs los problemas manejados por el personal	<ul style="list-style-type: none"> • Manual del estudiante • Manual del personal • Política de la escuela • Diagrama de disciplina 	<p>0=no existen definiciones claras, y los procedimientos para manejar los problemas no están claramente documentados</p> <p>1=existen definiciones y procedimientos, pero no están claros y/o no organizados en problemas manejados por la oficina vs los problemas manejados por el personal</p> <p>2=definiciones y procedimientos para el manejo de problemas están claramente definidos, documentados, enseñados y compartidos con las familias</p>
1.6 Políticas de Disciplina: los procedimientos y políticas de la escuela describen y enfatizan los enfoques proactivos, instructivos y/o restaurativos para el estudiante, y son consistentemente implementados.	<ul style="list-style-type: none"> • Política de disciplina • Manual del estudiante • Código de conducta • Entrevista informal al administrador 	<p>0=los documentos solo contienen consecuencias reactivas y punitivas</p> <p>1=documentación incluye y enfatiza enfoques proactivos</p> <p>2=documentación incluye y enfatiza enfoques proactivos, y el administrador reporta el uso consistente</p>
1.7 Desarrollo Profesional: se realiza un proceso escrito para orientar a toda la facultad/personal en cuatro practicas básicas de nivel I: a) enseñar expectativas para toda la escuela, b) reconocer conductas apropiadas, c) corrección de errores, y d) solicitar asistencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario de desarrollo profesional • Manual del personal 	<p>0=no hay un proceso para la enseñanza del personal</p> <p>1= el proceso es informal/no escritos, no es parte del calendario de desarrollo profesional y/o no incluye todo el personal o las 4 practicas básicas de nivel I.</p>

		2=procesos formales para enseñar a todo el personal todos los aspectos del sistema de nivel I incluyendo las 4 practicas básicas de nivel I.
1.8 Procedimientos del Salón de Clases: características del nivel I (expectativas para toda la escuela, rutinas, reconocimientos, continuo de consecuencias en clase) son implementadas dentro del salón de clases y son consistentes con los sistemas de toda la escuela.	<ul style="list-style-type: none"> • Manual del personal • “Walkthrough” informales • Monitoreo de progreso • Datos individuales del salón de clases 	<p>0=los salones de clases no están implementando el nivel I</p> <p>1= los salones de clases están implementando el nivel I informalmente, pero no existe un sistema formal</p> <p>2= los salones de clases están implementando formalmente todas las características básicas del nivel I, y son consistentes con las expectativas de toda la escuela</p>
1.9 Retroalimentación y Reconocimiento Un sistema formal (es decir, un conjunto de procedimientos escritos para retroalimentación de comportamiento específico que está [a] vinculado a las expectativas de toda la escuela y [b] utilizado en todos los entornos y dentro de las aulas) está en su lugar y utilizado por al menos 90 % de una muestra de personal y recibida por al menos el 50% de una muestra de estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • “Walkthrough Tool” • Manual del personal 	<p>0=no hay sistema formal para el reconocimiento de estudiantes</p> <p>1=está establecido un sistema formal y es usado por lo menos por el 90% del personal o es recibido por el 50 % de los estudiantes</p> <p>2=el sistema formal para el reconocimiento de la conducta de los estudiantes es usado por lo menos por el 90% del personal y es recibido por lo menos por el 50% de los estudiantes.</p>
1.10 Participación de la Facultad: a los maestros se les muestran regularmente datos de toda la escuela y proporcionan información sobre fundamentos universales (por ejemplo, expectativas, reconocimientos, definiciones, consecuencias) al menos cada 12 meses.	<ul style="list-style-type: none"> • 3 planes de apoyo conductual de estudiantes de nivel III escogidos al azar que fueron creados en los últimos 12 meses (ver hoja de plan de apoyo de nivel III) 	<p>0=los planes no incluyen declaración de hipótesis con los 3 componentes, o no hay planes de apoyo nivel III</p> <p>1=1 o 2 planes incluyen declaración de hipótesis con los tres componentes</p> <p>2= todos los planes incluyen declaración de hipótesis con los tres componentes</p>
1.11 Participación estudiantil/familiar/comunitaria: Las partes interesadas (estudiantes, familias y miembros de la comunidad) brindan información sobre fundamentos universales (por ejemplo, expectativas, consecuencias, reconocimientos) al menos cada 12 meses.	<ul style="list-style-type: none"> • Encuestas • Resultados de la votación de la reunión de padres / familia • Actas de reuniones del equipo 	<p>0 = Sin documentación (o sin oportunidades) para comentarios de las partes interesadas sobre fundaciones de Nivel I</p> <p>1 = Documentación de aportes sobre fundaciones de Nivel I, pero no dentro de los últimos 12 meses o aportes pero no de todo tipo de partes interesadas</p>

		2 = Existe documentación de que los estudiantes, las familias y los miembros de la comunidad han brindado comentarios sobre las prácticas de Nivel I en los últimos 12 meses.
	Sub escala: Evaluación	
<p>1.12 Datos de disciplina: El equipo de Nivel I tiene acceso instantáneo a informes graficados que resumen los datos de disciplina organizados por la frecuencia de los eventos de comportamiento problemático por comportamiento, ubicación, hora del día y por estudiante individual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Política escolar Actas de reuniones del equipo <ul style="list-style-type: none"> Datos de resultados del alumno 	<p>0 = No existe un sistema de datos centralizado con toma de decisiones en curso</p> <p>1 = El sistema de datos existe pero no permite el acceso instantáneo a un conjunto completo de informes graficados</p> <p>2 = Existe un sistema de datos de disciplina que permite el acceso instantáneo a gráficos de frecuencia de eventos de comportamiento problemáticos por comportamiento, ubicación, hora del día y estudiante</p>
<p>1.13 Toma de decisiones basada en datos: El equipo de Nivel I revisa y utiliza datos de disciplina y resultados de resultados académicos (por ejemplo, medidas basadas en el plan de estudios, pruebas estatales) al menos una vez al mes para la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reglas de decisión de datos Calendario de desarrollo profesional del personal Manual del personal <ul style="list-style-type: none"> Actas de reuniones del equipo 	<p>0 = No existe ningún proceso / protocolo, o los datos se revisan pero no se usan</p> <p>1 = Datos revisados y utilizados para la toma de decisiones, pero menos que mensualmente</p> <p>2 = El equipo revisa los datos de disciplina y los utiliza para la toma de decisiones al menos una vez al mes. Si los datos indican un problema académico o de comportamiento, se desarrolla un plan de acción para mejorar o modificar los apoyos de Nivel I</p>
<p>1.14 Datos de fidelidad: El equipo de Nivel I revisa y utiliza los datos de fidelidad SWPBIS (por ejemplo, SET, BoQ, TIC, SAS, Inventario de fidelidad por niveles) al menos una vez al año.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Política escolar Manual del personal Boletines escolares <ul style="list-style-type: none"> Sitio web de la escuela 	<p>0 = No se recopilaban datos de fidelidad SWPBIS de Nivel I</p> <p>1 = fidelidad de Nivel I recolectada informalmente y / o con menos frecuencia que anualmente</p> <p>2 = Datos de fidelidad de Nivel I recopilados y utilizados anualmente para la toma de decisiones</p>
<p>1.15 Evaluación Anual: El equipo del Nivel I documenta la fidelidad y la efectividad (incluso en los resultados académicos) de las prácticas del Nivel I al menos una vez al año (incluidas las comparaciones año por año) que se comparten con las partes interesadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Encuestas de personal, estudiantes y familias. Manual de nivel I Herramientas de fidelidad Política escolar Resultados estudiantiles Informes del distrito 	<p>0 = No se realiza ninguna evaluación o la evaluación se realiza sin datos</p> <p>1 = Evaluación realizada, pero no anualmente, o los resultados no se utilizan para dar forma al proceso</p>

(personal, familias, comunidad, distrito) de manera utilizable formato.	<ul style="list-style-type: none"> Boletines escolares 	<p>de Nivel I y / o no se comparten con las partes interesadas</p> <p>2 = Evaluación realizada al menos anualmente, y los resultados (incluidos los académicos) compartidos con las partes interesadas, con alteraciones claras en el proceso basadas en la evaluación</p>
---	---	--

Nivel II: Características dirigidas SWPBIS (Sistema de intervención y apoyo para el comportamiento positivo)

Características	Posibles fuentes de datos	Criterios de puntuación
	Sub escala: Equipos	
<p>2.1 Composición del equipo: El equipo del nivel II (o combinado de nivel II y III) incluye un coordinador de sistemas de nivel II, e individuos capaces de proporcionar a) experiencia conductual aplicada, b) autoridad administrativa, c) conocimiento de los estudiantes, y d) conocimiento de cómo opera la escuela en los diferentes niveles y programas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Esquema de la organización escolar Minutos de reunión del equipo nivel II 	<p>0= equipo del nivel II no incluye coordinador o las 4 áreas de pericia del equipo</p> <p>1= equipo del nivel II no incluye coordinador o las 4 áreas de pericia del equipo O la asistencia de estos miembros está por debajo del 80%</p> <p>2= equipo del nivel II está compuesto por coordinador e individuos en las 4 áreas de pericia, y la asistencia de los miembros está por encima del 80%</p>
<p>2.2 Procedimientos operacionales del equipo: El equipo del nivel II se reúne por lo menos mensualmente y tienen a) un formato/agenda regular de reuniones, b) minutos, c) roles definidos, y d) un plan de acción actual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Agenda y minutos de reunión del equipo nivel II Descripción de roles de la reunión del nivel II Plan de acción del nivel II 	<p>0= equipo del nivel II no utiliza un formato/agenda regular de reuniones, minutos, roles definidos o plan de acción actual</p> <p>1= equipo del nivel II tiene al menos 2 de las 4 características</p> <p>2= equipo del nivel II se reúne por lo menos mensualmente, y utiliza un formato/agenda regular de reuniones, minutos, roles definidos, Y tiene un plan de acción actual.</p>
<p>2.3 Cernimiento: el equipo de nivel II utiliza reglas y datos de diferentes fuentes (ej. ODRs, progreso académico, herramientas de cernimiento, asistencia, nominaciones de maestra/familia/estudiante) para identificar estudiantes que requieren apoyo de nivel II</p>	<ul style="list-style-type: none"> Múltiples fuentes de datos utilizadas (ej. asistencia, ejecución académica, ODRs) Rubrica del equipo para tomar decisiones Minutos de reunión del equipo Políticas de la escuela 	<p>0=no hay reglas específicas para la identificación de estudiantes que cualifican para apoyo en nivel II</p> <p>1=hay reglas para la toma de decisiones, pero no se siguen consistentemente o se usa solamente 1 fuente de datos</p> <p>2=existe una política escrita que a)usa múltiples fuentes de datos, y</p>

		b) se aseguran que las familias sean notificadas con prontitud cuando el estudiante entra a recibir apoyo en nivel II
2.4 Solicitud de asistencia: el equipo de planificación de nivel II utiliza el formulario y el proceso escrito para solicitud de asistencia que son oportunos y están disponibles para todo el personal, familias y estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Manual de la escuela Forma para solicitud de asistencia Manual de la familia 	<p>0=no hay un proceso formal</p> <p>1=proceso informal para personal y familias para la solicitud de asistencia</p> <p>2=existe una solicitud escrita como forma y proceso de asistencia, y el equipo responde la solicitud dentro de los próximos 3 días.</p>
	Sub escala: Intervenciones	
2.5 Opciones para intervenciones a nivel II: el equipo de nivel II tiene múltiples intervenciones de apoyo conductual con evidencia documentada de efectividad que coinciden con las necesidades del estudiante.	<ul style="list-style-type: none"> Manual escolar para nivel II Guía de referencia de intervenciones dirigidas 	<p>0=no hay intervenciones a nivel II con evidencia documentada de efectividad en su uso</p> <p>1=solo 1 intervención a nivel II con evidencia documentada de efectividad en su uso</p> <p>2= múltiples intervenciones a nivel II con evidencia documentada de efectividad en su uso</p>
2.6 Características críticas del nivel II: las intervenciones de apoyo conductual de nivel II proveen a) tiempo e instrucción adicional para el desarrollo de destrezas, b) estructura/previsibilidad adicional, y/o c) mayor oportunidad de retroalimentación (ej. reporte de progreso diario)	<ul style="list-style-type: none"> Planes de lecciones universales Planes de lecciones del nivel II Reportes de progreso diario/semanal Programa escolar Manual escolar de nivel II 	<p>0=intervenciones de nivel II no proveen tiempo/instrucción, ni estructura adicional o aumenta la retroalimentación</p> <p>1= todas las intervenciones a nivel II proveen algunas, pero no todas las características del nivel II</p> <p>2=todas las intervenciones a nivel II incluyen las 3 características de nivel II</p>
2.7 Practicas de acuerdo a las necesidades del estudiante: se realiza un proceso formal para seleccionar intervenciones que a) que vayan de acuerdo a las necesidades del estudiante (ej. función conductual), y b) adaptadas a un ajuste contextual (ej. cultura, nivel de desarrollo)	<ul style="list-style-type: none"> Fuentes de datos usadas para identificar intervenciones Política de la escuela Manual del nivel II Evaluación de necesidades Guía de referencias con intervenciones dirigidas 	<p>0=no se realiza el proceso</p> <p>1=el proceso para seleccionar las intervenciones del nivel II no incluye documentación de que estas vayan de acuerdo a las necesidades del estudiante</p> <p>2=se realiza un proceso formal para seleccionar prácticas que vayan de acuerdo a las necesidades del estudiante y con ajuste contextual (ej. apropiadas a la cultura y al nivel de desarrollo)</p>
2.8 Acceso a apoyos del nivel I: los apoyos del nivel II son explícitamente vinculados a los apoyos de nivel I, y los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Planes de lecciones universales y horario de enseñanza 	0=no hay evidencia de que los estudiantes que reciben intervenciones de nivel II tienen acceso a apoyos del nivel I

<p>que reciben apoyo del nivel II tienen acceso y son incluidos en los apoyos del nivel I</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de lecciones del nivel II • Sistema de reconocimiento • Documentación del estudiante del mes • Comunicación familiar 	<p>1=los apoyos del nivel II no están explícitamente ligados a los apoyos del nivel I, y/o los estudiantes que reciben intervenciones del nivel II tienen un acceso limitado a los apoyos del nivel I</p> <p>2=los apoyos el nivel II están explícitamente ligados a los apoyos del nivel I, y los estudiantes que reciben intervenciones del nivel II tienen acceso total a los apoyos del nivel I</p>
<p>2.9 Desarrollo Profesional: se realiza un proceso escrito para enseñar a todo el personal relevante acerca de cómo referir estudiantes e implementar cada una de las intervenciones de nivel II</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario de desarrollo profesional • Manual del personal • Planes de lecciones para el entrenamiento de maestros • Política de la escuela 	<p>0=no se realizan procesos para el entrenamiento del personal</p> <p>1=los procesos de orientación y desarrollo profesional son informales</p> <p>2=se utiliza un proceso escrito para enseñar y entrenar al personal relevante en todos los aspectos de las intervenciones, incluyendo las solicitudes de asistencia, haciendo uso de reportes de progreso, proveyendo retroalimentación, y monitoreando el progreso de los estudiantes.</p>
	<p>Sub escala: Evaluación</p>	
<p>2.10 Nivel de uso: el equipo sigue los procesos escritos para rastrear la proporción de estudiantes participando en los apoyos del nivel II, y el acceso es proporcionado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de inscripción para nivel II • Minutos de reunión del equipo nivel II • Herramientas para monitorear progreso 	<p>0=el equipo no rastrea el número de estudiantes que responden a las intervenciones de nivel II</p> <p>1=el equipo define los criterios para responder a cada intervención de nivel II y rastrea los estudiantes, pero menos del 5% de los estudiantes son registrados</p> <p>2=el equipo define los criterios y rastrea la proporción, con por lo menos 5% de los estudiantes que reciben los apoyos de nivel II</p>
<p>2.11 Datos del rendimiento estudiantil: el equipo de nivel II rastrea la proporción de estudiantes que experimentan éxito (% de estudiantes exitosos) y usa los resultados de las intervenciones de nivel II y las reglas de decisión para hacer modificaciones y monitorear progreso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de progreso estudiantil (ej. % de estudiantes que alcanzan las metas) • Herramientas para rastrear intervenciones • Reportes de progreso diario/semanal • Comunicación familiar 	<p>0=los datos estudiantiles no son monitoreados</p> <p>1=la data de los estudiantes es monitoreada, pero no se establecen reglas para alterar (ej. intensificar o eliminar) los apoyos</p> <p>2=la data de los estudiantes (% de estudiantes exitosos) es monitoreada y usada, por lo menos</p>

		mensualmente, con la data establecida para alterar (ej. intensificar o eliminar) apoyo, y es compartida con las partes interesadas.
2.12 Data de fidelidad: el equipo de nivel II tiene un protocolo para la revisión continua de fidelidad en cada practica de nivel II	<ul style="list-style-type: none"> Entrenamiento de coordinador nivel II Asistencia técnica de distrito Sondeos de fidelidad que se toman mensualmente por miembro del equipo de nivel II 	<p>0=la data de fidelidad no se recoge para ninguna practica</p> <p>1=la data de fidelidad (ej. directa, autoreporte) se recoge para algunas, pero no para todas las intervenciones de nivel II</p> <p>2=evaluaciones directas y periódicas de fidelidad se recogen por el equipo de nivel II de todas las intervenciones de nivel II</p>
2.13 Evaluación anual: por lo menos anualmente, el equipo de nivel II evalúa la eficiencia y efectividad global de las estrategias, incluyendo los datos de las reglas de decisión para la identificación de estudiantes, el rango de intervenciones disponibles, fidelidad en la implementación, y los apoyos continuos para los que lo implementan; y las evaluaciones son compartidas con el personal y el los líderes del distrito.	<ul style="list-style-type: none"> Encuestas a personal y estudiantes Manual del nivel II Herramientas de fidelidad Política de la escuela Resultados de los estudiantes Reportes del distrito 	<p>0=no se realiza evaluación basada en datos</p> <p>1=se realiza evaluación, pero los resultados no son usados para moldear los procesos del nivel II</p> <p>2=la evaluación se realiza por lo menos anualmente, y los resultados son compartidos con el personal y los líderes del distrito, además se proponen alteraciones en el proceso basadas en la evaluación</p>

Criterios de puntuación: 0=No implementado, 1=Parcialmente implementado, 2=Totalmente implementado

Nivel III: Características intensivas SWPBIS (Sistema de intervención y apoyo para el comportamiento positivo)

Características	Posibles fuentes de datos	Criterios de puntuación
	Sub escala: Equipos	
3.1 Composición del equipo: El equipo del nivel III (o combinado de nivel II y III) incluye un coordinador de sistemas de nivel III, e individuos que puedan proveer a) experiencia conductual aplicada, b) autoridad administrativa, c) experiencia en apoyo de múltiples agencias, d) conocimiento de los estudiantes, y e) conocimiento de cómo opera la escuela en los diferentes niveles y programas.	<ul style="list-style-type: none"> Esquema de la organización escolar Minutos de reunión del equipo nivel III 	<p>0= equipo del nivel III no incluye coordinador de sistemas entrenado, o las 5 áreas de funciones identificadas</p> <p>1= equipo del nivel III tiene algunas, pero no todas las 5 funciones, y/o no todos los miembros del equipo tienen el entrenamiento relevante o ha asistido por lo menos al 80% de las reuniones</p> <p>2= equipo del nivel III tiene el coordinador y las 5 funciones, y la</p>

		asistencia de los miembros está por encima del 80%
<p>3.2 Procedimientos operacionales del equipo: El equipo del nivel III se reúne por lo menos mensualmente y tienen a) un formato/agenda regular de reuniones, b) minutos, c) roles definidos, y d) un plan de acción actual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda y minutos de reunión del equipo nivel III • Descripción de roles de la reunión del nivel III • Plan de acción del nivel III 	<p>0= equipo del nivel III no utiliza un formato/agenda regular de reuniones, minutos, roles definidos o plan de acción actual</p> <p>1= equipo del nivel III tiene al menos 2 de las 4 características</p> <p>2= equipo del nivel III se reúne por lo menos mensualmente, y utiliza un formato/agenda regular de reuniones, minutos, roles definidos, Y tiene un plan de acción actual.</p>
<p>3.3 Cernimiento: el equipo de nivel III utiliza reglas y datos (ej. ODRs, ejecución en nivel II, progreso académico, asistencia, nominaciones de maestra/familia/estudiante) para identificar estudiantes que requieren apoyo de nivel III</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbrica del equipo para tomar decisiones • Minutos de reunión del equipo • Políticas de la escuela 	<p>0=no hay reglas específicas para la identificación de estudiantes que cualifican para apoyo en nivel III</p> <p>1=procesos informales o solo una fuente de datos para identificar estudiantes que requieren apoyo de nivel III</p> <p>2=existen reglas escritas con múltiples fuentes de datos para identificar estudiantes que requieren apoyo de nivel III, y la evidencia de rubricas y políticas incluye las alternativas de nominación de maestro/familia/estudiante</p>
<p>3.4 Equipo de apoyo al estudiante: para cada plan de apoyo individual, existe un equipo únicamente construido (con aprobación del estudiante/familia sobre quien está en el equipo) para diseñar, implementar, monitorear y adaptar el plan de apoyo específico para el estudiante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 planes de apoyo conductual de estudiantes de nivel III escogidos al azar que fueron creados en los últimos 12 meses (ver hoja de plan de apoyo de nivel III) 	<p>0=el equipo de apoyo al estudiante no existe para todos los estudiantes que lo necesitan</p> <p>1= el equipo de apoyo al estudiante existe, pero no está diseñado con la información que brinda estudiante/familia o los miembros del equipo tienen una conexión parcial con las fortalezas y necesidades.</p> <p>2= el equipo de apoyo al estudiante existe, esta diseñado con la información y aprobación que brinda estudiante/familia, los miembros del equipo tienen una conexión clara con las fortalezas y necesidades del estudiante, y se reúnen regularmente para revisar progreso.</p>
	Sub escala: Recursos	

<p>3.5 Personal: Un plan administrativo es usado para asegurar que se asigne el personal adecuado para facilitar planes individualizados a estudiantes que reciben apoyos de nivel III.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan administrativo • Minutos de reunión del equipo de nivel III • FTE (ej., tiempo pago) asignado a los apoyos de nivel III 	<p>0=el personal no es asignado para facilitar los equipos de apoyo al estudiante individualizados</p> <p>1= el personal es asignado para facilitar los equipos de apoyo al estudiante individualizados, pero no al menos 1% de la matrícula</p> <p>2= el personal es asignado para facilitar los equipos de apoyo para todos los estudiantes matriculados en los apoyos de nivel III</p>
<p>3.6 Participación de estudiante/familia/comunidad: el equipo de nivel III tiene persona de contacto del distrito con acceso a agencias de apoyo externo y a recursos para la planificación e implementación de intervenciones no escolares (ej., salud mental intensiva) cuando son necesarias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 planes de apoyo conductual de estudiantes de nivel III escogidos al azar que fueron creados en los últimos 12 meses (ver hoja de plan de apoyo de nivel III) 	<p>0=persona de contacto del distrito no establecida</p> <p>1=persona de contacto del distrito establecida con agencias externas, o los recursos están disponibles y documentados en los planes de apoyo</p> <p>2= persona de contacto del distrito establecida con agencias externas, y los recursos están disponibles y documentados en los planes de apoyo</p>
<p>3.7 Desarrollo Profesional: se realiza un proceso escrito para enseñar a todo el personal relevante sobre la teoría básica de la conducta, función y conducta, e intervenciones basadas en la función.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario de desarrollo profesional • Manual del personal • Planes de lecciones para el entrenamiento del maestro • Política de la escuela 	<p>0=no hay un proceso para la enseñanza del personal</p> <p>1=el desarrollo profesional y el proceso de orientación son informales.</p> <p>2=el proceso escrito para enseñar a todo el personal relevante sobre la teoría básica de la conducta, función y conducta, e intervenciones basadas en la función.</p>
Sub escala: Planes de Apoyo		
<p>3.8 Calidad de indicadores de vida: la evaluación incluye las fortalezas de los estudiantes y la identificación de las preferencias del estudiante/familia para alternativas de apoyo individualizadas para llenar las necesidades establecidas a través de sus dominios de vida (ej., académico, salud, profesional, social).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 planes de apoyo conductual de estudiantes de nivel III escogidos al azar que fueron creados en los últimos 12 meses (ver hoja de plan de apoyo de nivel III) 	<p>0=las necesidades/metás y fortalezas no están definidas, o no hay planes de apoyo nivel III</p> <p>1=fortalezas, necesidades y metas relacionadas están definidas, pero no por el estudiante/familia o no están reflejadas en el plan</p> <p>2=todas las fortalezas documentadas, necesidades de vida y metas relacionadas están definidas por el estudiante/familia</p>

<p>3.9 Indicadores Académicos, Sociales y Físicos: datos de evaluación están disponibles para académico (ej., lectura, escritura, matemáticas), conductual (ej., asistencia, evaluación funcional de la conducta, suspensión/expulsión), médico, y las necesidades y fortalezas de salud mental, que fueron relevantes a través de los dominios de vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3 planes de apoyo conductual de estudiantes de nivel III escogidos al azar que fueron creados en los últimos 12 meses (ver hoja de plan de apoyo de nivel III) 	<p>0=la evaluación del estudiante es subjetiva o realizada sin fuentes formales de datos o no hay planes de apoyo nivel III</p> <p>1=los planes incluyen alguna información relevante de los dominios de vida (ej., médico, salud mental, conductual, académico)</p> <p>2=todos los planes incluyen información médica, de salud mental, y datos académicos completos cuando corresponde.</p>
<p>3.10 Declaración de Hipótesis: los planes de apoyo conductual incluyen una declaración de hipótesis incluyendo a) una descripción operacional de la conducta problemática, b) la identificación del contexto donde más ocurre la conducta problemática, y c) el mantenimiento de refuerzos (función de la conducta) en este contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3 planes de apoyo conductual de estudiantes de nivel III escogidos al azar que fueron creados en los últimos 12 meses (ver hoja de plan de apoyo de nivel III) 	<p>0=los planes no incluyen declaración de hipótesis con los 3 componentes, o no hay planes de apoyo nivel III</p> <p>1=1 o 2 planes incluyen declaración de hipótesis con los tres componentes</p> <p>2= todos los planes incluyen declaración de hipótesis con los tres componentes</p>
<p>3.11 Apoyo Comprensivo: los planes de apoyo conductual incluyen o consideran a) estrategias de prevención, b) estrategias de enseñanza, c) estrategias para remover refuerzos a la conducta problemática, d) refuerzos específicos para la conducta deseada, e) elementos de seguridad donde son necesario, f) un proceso sistemático para evaluar fidelidad e impacto, y g) el plan de acción para poner en marcha el plan de apoyo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3 planes de apoyo conductual de estudiantes de nivel III escogidos al azar que fueron creados en los últimos 12 meses (ver hoja de plan de apoyo de nivel III) 	<p>0=los planes no incluyen las 7 características principales de los planes de apoyo, o no hay planes de apoyo nivel III</p> <p>1=1 o 2 planes incluyen las 7 características principales de los planes de apoyo</p> <p>2=todos los planes incluyen las 7 características principales de los planes de apoyo</p>
<p>3.12 Apoyos Formales y Naturales: los planes de apoyo conductual que requieren apoyo extensivo y coordinado (ej., planificación centrado en la persona, <i>RENEW</i>) documentan las fortalezas de la calidad de vida y deben ser completados por personal formal (por ejemplo, personal de la escuela / distrito) y partidarios naturales (p. ej., familiares, amigos)..</p>	<ul style="list-style-type: none"> Por lo menos un plan de apoyo conductual de nivel III requiriendo apoyo extensivo (ver hoja de plan de apoyo de nivel III) 	<p>0=los planes no incluyen acciones específicas, o no hay planes con apoyos extensivos.</p> <p>1=los planes incluyen acciones específicas, pero no están relacionadas con la calidad de las necesidades de vida y/o no incluyen apoyos naturales.</p> <p>2= los planes incluyen acciones específicas lógicamente vinculadas a la calidad de las necesidades de vida, e incluyen apoyos naturales</p>

<p>3.13 Acceso a Apoyos de Nivel I y Nivel II: los estudiantes que reciben apoyos de nivel III tienen acceso y están incluidos en los apoyos de nivel I y II disponibles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 planes de apoyo conductual de estudiantes de nivel III escogidos al azar que fueron creados en los últimos 12 meses (ver hoja de plan de apoyo de nivel III) 	<p>0=los planes individualizados de apoyo al estudiante no mencionan apoyos de nivel I y/o nivel II, o no hay planes de apoyo nivel III</p> <p>1=los apoyos individuales incluyen algún acceso a apoyos de nivel I y/o nivel II</p> <p>2=apoyos de nivel III incluyen acceso completo a cualquier apoyo apropiado de nivel I y II, y se documenta cómo será el acceso.</p>
Sub escala: Evaluación		
<p>3.14 Sistema de Datos: datos agregados del nivel III son resumidos y reportados al personal por lo menos mensualmente en a) fidelidad de la implementación del plan de apoyo, y b) impacto en los resultados de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reportes al personal • Minutos de reunión del personal • Reporte del personal 	<p>0=no hay datos cuantificables</p> <p>1=se recopilan datos sobre los resultados y/o fidelidad, pero no se reportan mensualmente</p> <p>2= se recopilan datos sobre los resultados y fidelidad, y se reportan mensualmente al personal para todos los planes</p>
<p>3.15 Toma de Decisiones basada de Datos: cada equipo de apoyo individual al estudiante se reúne por lo menos una vez al mes (o con mas frecuencia de ser necesario) y usa los datos para modificar el plan de apoyo para mejorar la fidelidad en la implementación del plan e impactar en la calidad de vida, académico y los resultados conductuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 planes de apoyo conductual de estudiantes de nivel III escogidos al azar que fueron creados en los últimos 12 meses (ver hoja de plan de apoyo de nivel III) 	<p>0= el equipo de apoyo individual al estudiante no revisa los planes o no usa los datos</p> <p>1== el equipo de apoyo individual al estudiante revisa los planes, pero no se usan los datos de resultados y fidelidad para la toma de decisiones, o no todos los equipos revisan planes</p> <p>2=cada equipo de apoyo individual al estudiante monitorea los datos y revisa los planes por lo menos una vez al mes, usando los datos de resultados y fidelidad para la toma de decisiones</p>
<p>3.16 Nivel de Uso: el equipo sigue el proceso escrito para rastrear la proporción de estudiantes que participa en los apoyos de nivel III, y el acceso es proporcionado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de progreso estudiantil • Minutos de reunión del equipo nivel III 	<p>0=la escuela no rastrea la proporción, o ningún estudiante tiene planes de nivel III</p>
<p>3.17 Evaluación Anual: por lo menos una vez al año el equipo del nivel III evalúa hasta qué punto el apoyo de nivel III satisface las necesidades de los estudiantes, familia, personal escolar; y las evaluaciones son utilizadas para guiar la planificación de acciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minutos de reunión del equipo nivel III • Plan de acción del equipo nivel III • Reportes verbales de los miembros del equipo 	<p>0=no hay revisión anual</p> <p>1=la revisión es realizada, pero menos de una vez al año, o se realiza sin impacto en la planificación de acciones</p> <p>2=hay documentación escrita de la revisión anual de apoyos nivel III, con decisiones específicas</p>

		relacionadas a la planificación de acciones
--	--	---

Criterios de puntuación: 0=No implementado, 1=Parcialmente implementado, 2=Totalmente implementado

Calificación del Inventario de Fidelidad por Niveles (Tiered Fidelity Inventory, TFI)

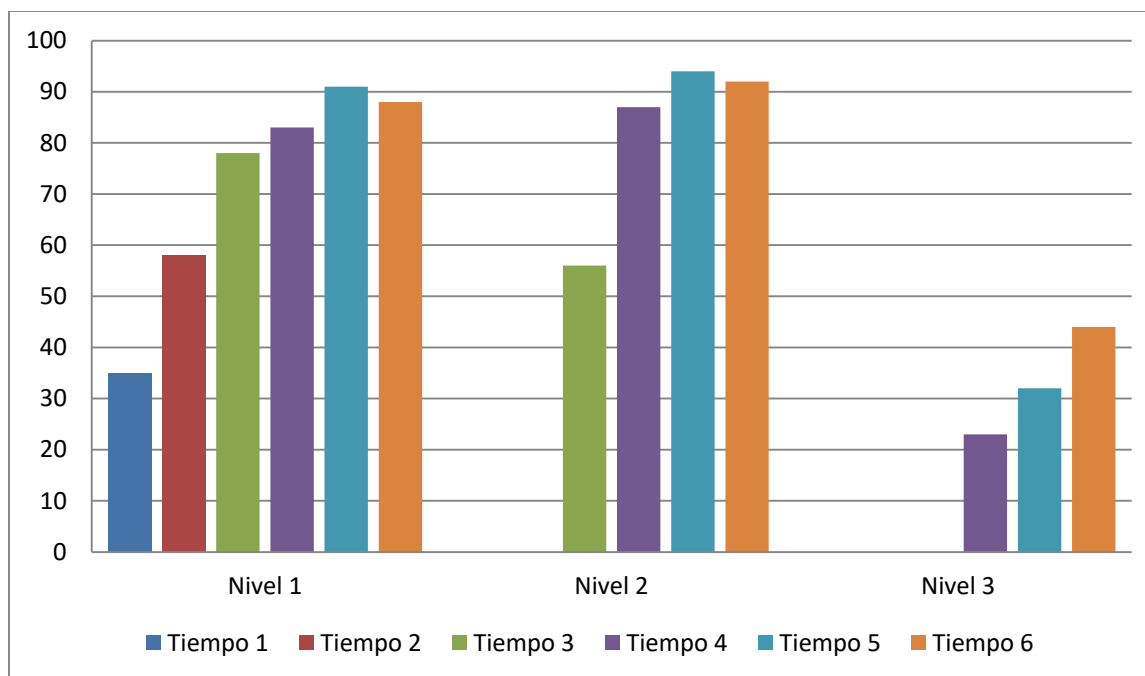
El TFI genera puntuaciones que reflejan el porcentaje de implementación de las características principales en los niveles I, II y III. Las puntuaciones se determinan calculando el porcentaje de posibles puntos ganados en los reactivos de cada nivel (sección). No se incluye una ponderación de los reactivos en este cálculo.

Características principales	Reactivo/Puntos	Puntos ganados/posibles puntos	Porcentaje de implementación PBIS
Nivel I	1-15 / 30 puntos	----- / 30	
Nivel II	1-13 / 26 puntos	----- / 26	
Nivel III	1-17 / 34 puntos	----- / 34	

A lo largo del tiempo, una escuela puede monitorear el progreso en la implementación de SWPBIS por nivel como se muestra en los datos simulados para una escuela en la figura a continuación. Esta escuela de muestra utilizó el TFI para evaluar el Nivel I en seis puntos diferentes en el tiempo, el Nivel II durante los últimos cuatro puntos y el Nivel III durante los últimos tres puntos en el tiempo.

Puntuaciones del inventario escalonado de Fidelity para una escuela en seis administraciones de la encuesta

El Inventario también proporciona un informe "por artículo" en la aplicación de Evaluación PBIS, disponible en www.pbisassessment.org. Este informe de elementos es la base para la planificación de la acción y está diseñado para facilitar la toma de decisiones de un equipo a medida que identifican (a) qué elementos serán el foco de los esfuerzos de implementación para el próximo mes, y (b) cuál es la acción específica (s) será, quién liderará en completar la acción, y una fecha para la cual se espera que se complete la acción. A continuación se proporciona un ejemplo de formato de planificación de acciones.



Forma para Plan de Acción

Reactivo	Puntuación Actual	Acción	Quién	Cuando
Nivel I				
1.1 Composición del equipo				
1.2 Procedimientos operaciones del equipo				
1.3 Expectativas conductuales				
1.4 Expectativas de enseñanza				
1.5 Definición de conducta problemática				
1.6 Política de disciplina				
1.7 Desarrollo Profesional				
1.8 Procedimientos del salón de clases				
1.9 Retroalimentación y reconocimiento				
1.10 Envolvimiento de la facultad				
1.11 Envolvimiento de estudiante/familia/comunidad				
1.12 Datos de disciplina				
1.13 Datos para la toma de decisiones				
1.14 Data de fidelidad				
1.15 Evaluación anual				

Nivel II				
2.1 Composición del equipo				
2.2 Procedimientos operacionales del equipo				
2.3 Cernimiento				
2.4 Solicitud de Asistencia				
2.5 Opciones para intervenciones a nivel II				
2.6 Características críticas del nivel II				
2.7 Practicas responden a las necesidades de los estudiantes				
2.8 Acceso a Apoyos del nivel I				
2.9 Desarrollo Profesional				
2.10 Nivel de uso				
2.11 Datos del rendimiento estudiantil				
2.12 Data de Fidelidad				
2.13 Evaluación anual				
Nivel III				
3.1 Composición del equipo				
3.2 Procedimientos operacionales del equipo				
3.3 Cernimiento				
3.4 Equipo de Apoyo al Estudiante				
3.5 Personal				
3.6 Envolvimiento de estudiante/familia/comunidad				
3.7 Desarrollo Profesional				
3.8 Calidad de Indicadores de Vida				
3.9 Indicadores académicos/sociales/físicos				
3.10 Declaración de Hipótesis				
3.11 Apoyo Comprensivo				
3.12 Apoyo Formal y Natural				
3.13 Acceso a Apoyos del nivel I y II				
3.14 Sistema de Datos				
3.15 Datos de Toma de Decisiones				
3.16 Nivel de Uso				
3.17 Evaluación Anual				

Apéndice A: Instrumento de Monitoria Presencial del Inventario de Fidelidad de Niveles de PBIS (Walkthrough Tool)

Propósito

Esta forma es usada como parte del proceso para completar la sub escala del nivel I del Inventario de Fidelidad de Niveles de PBIS. Se utiliza para entrevistar una selección al azar del personal (por lo menos 10% del personal, o 5% en escuelas más pequeñas) y estudiantes (mínimo de 10). El proceso debe tomar no más de 15 minutos.

¿Quién debe completar el instrumento?

Se recomienda que el instrumento sea completado por un individuo externo (coordinador, evaluador o coach externo). Este uso permite que el TFI sirva más como evaluación externa, en lugar de una autoevaluación. Alternativamente, un individuo del equipo de la escuela puede completar el instrumento si el propósito de la evaluación es para monitorear progreso entre evaluaciones externas.

Procedimiento

Personal y estudiantes que camina por la escuela son seleccionados al azar. Usa esta página como referencia para todas las preguntas de entrevista. Usa esta forma de entrevista para registrar las respuestas del personal y estudiantes.

Preguntas de entrevista a personal

Entrevistar al menos 10% del personal, o 5 en escuelas más pequeñas

1. Que son las _____ (reglas escolares, *high 5's*, *3 bee's*)? (Define el acrónimo)
2. Has enseñado este año las reglas escolares/expectativas conductuales?
3. ¿Tú has entregado algún _____ desde _____?
(recompensa por conducta apropiada) (hace dos meses)

Preguntas de entrevista a estudiante

Entrevistar a un mínimo de 10 estudiantes

1. Que son las _____ (reglas escolares, *high 5's*, *3 bee's*) (Define el acrónimo)
2. ¿Tu has recibido _____ desde _____?
(recompensa por conducta apropiada) (hace dos meses)

Instrumento de Monitoria Presencial del Inventario de Fidelidad de Niveles de PBIS (Walkthrough Tool)

Hoja de Entrevista y Observación

Escuela _____

Fecha _____

Distrito _____

Recolector de datos: _____

Expectativas de toda la escuela:

Nombre de las expectativas de toda la escuela:

1. _____

2. _____

Nombre del sistema de reconocimiento:

3. _____

4. _____

5. _____

Preguntas para el personal (Entrevistar 10% o Por lo menos 5 miembros)			
	¿Que son las _____? Registra las reglas conocidas	¿Este año, has enseñado las reglas/expectativas de conducta a los estudiantes?	¿Has provisto algún _____ desde _____? (2 meses)
1.		S N	S N
2.		S N	S N
3.		S N	S N
4.		S N	S N
5.		S N	S N
6.		S N	S N
7.		S N	S N
8.		S N	S N
9.		S N	S N
10.		S N	S N
11.		S N	S N
12.		S N	S N
13.		S N	S N
14.		S N	S N
15.		S N	S N
Total			

Preguntas al estudiante (al menos 10 estudiantes)		
	¿Que son las _____? Registra las reglas conocidas	¿Has recibido algún _____ desde _____?
1.		S N
2.		S N
3.		S N
4.		S N
5.		S N
6.		S N
7.		S N
8.		S N
9.		S N
10.		S N
11.		S N
12.		S N
13.		S N
14.		S N
15.		S N
Total		

Apéndice B: Guía de Referencias para Intervenciones Dirigidas

Guía de referencias para opciones de apoyo basado en las funciones.

Propósito de la guía de referencias

Esta Guía de Referencias está diseñada para usarse como un mapa cuando se discuten las necesidades de apoyo a los estudiantes.

Intervenciones Dirigidas Definidas

Los componentes de las intervenciones dirigidas incluyen (a) aumento de estructura e indicaciones, (b) instrucción en destrezas, (c) aumento de retroalimentación regular, y (d) la intervención está disponible para cualquiera en cualquier momento.

Instrucciones

Enumera las intervenciones dirigidas que están disponibles en la escuela. Identifica las posibles funciones para las cuales la intervención está diseñada colocando una X en el espacio de la matriz.

Ejemplos

Entrada y Salida puede ofrecer atención adulta predecible, estructura organizacional, y la opción de acceder alternativas durante el día.

Club de destrezas sociales puede ofrecer oportunidades para enseñar y practicar destrezas, escoger, atención de adultos y pares, y apoyo individualizado.

Compañeros de lectura puede ofrecer acceso a atención de pares, escoger, la opción de evadir situaciones, y apoyo individualizado.

Intervenciones Dirigidas	Entrada y salida	Club de destrezas sociales	Compañeros de lectura	Club de tareas	Compañeros de almuerzo
Acceso a la atención de un adulto	si	si	si	si	si
Acceso a la atención de pares	si	si	si		si
Acceso a escoger alternativas/actividades	si	si	si	si	si
Opción para evitar actividades aversivas	si	si	si		si
Opción para evitar atención social de pares/adultos	si				si
Indicaciones estructuradas de “Que hacer” durante todo el día	si	si			
Por lo menos 5 momentos en el día cuando se programa retroalimentación positiva	si				
Sistema de comunicación escuela-hogar	si			si	

Oportunidad de adaptación dentro de un sistema de automanejo	si	si	si	si	si
--	----	----	----	----	----

Mapa Guía de Referencia para Intervenciones Dirigidas

Esta guía de referencia está diseñada para usarse como un mapa cuando se discuten las necesidades de apoyo de los estudiantes. Usar esta guía de referencias cuando se trata de determinar las opciones de intervención para los estudiantes.

Escuela: _____

Fecha: _____

Intervenciones Dirigidas					
Acceso a la atención de un adulto					
Acceso a la atención de pares					
Acceso a escoger alternativas/actividades					
Opción para evitar actividades aversivas					
Opción para evitar atención social de pares/adultos					
Indicaciones estructuradas de “Que hacer” durante todo el día					
Por lo menos 5 momentos en el día cuando se programa retroalimentación positiva					
Sistema de comunicación escuela-hogar					
Oportunidad de adaptación dentro de un sistema de automanejo					

Apéndice C: Hoja de Trabajo para Plan de Apoyo Nivel III de TFI (usado para puntuar características de 3.4, 3.6, 3.8-3.13, y 3.15)

Instrucciones: Selecciona 3 planes actuales de nivel III creados en los últimos 12 meses para estudiantes que necesitan apoyo conductual. Si hay más de 3 planes disponibles, selecciona 3 de ellos al azar. Si no hay planes disponibles, puntúe un 0 para todas las puntuaciones. Si solo hay 1 o 2 planes disponibles, puntúa la característica del TFI con un total de 2, solo si todos los planes son puntuados con 2.

Características TFI	Criterios de puntuación	Plan #1	Plan #2	Plan #3	Suma de puntos	Puntuación TFI
3.4 Los planes incluyen un equipo construido de forma única (con aportación/aprobación del estudiante/familia acerca de quien esta en el equipo)	0=el plan no identifica el equipo individual del estudiante	0	0	0		0 = 0
	1=el plan identifica el equipo, pero no se diseñó evidencia con aportes del estudiante/familia, o conectado a fortalezas/necesidades	1	1	1		1-5 = 1
	2=El plan identifica el equipo diseñado con aportes del estudiante, conectado a las fortalezas/necesidades, y se reúne regularmente.	2	2	2		6 = 2
3.6 Los planes documentan a) persona de contacto para apoyo de agencias externas, y b) recursos externos disponibles	0=no hay personas de contacto o recursos documentados	0	0	0		0 = 0
	1=persona de contacto o recursos documentado	1	1	1		1-5 = 1
	2= persona de contacto y recursos documentado	2	2	2		6 = 2
3.8 Los planes incluyen necesidades/metos y fortalezas de calidad de vida	0=no están definidas las necesidades/metos y fortalezas de calidad de vida	0	0	0		0 = 0
	1=las necesidades/metos y fortalezas de calidad de vida están definidas, pero no por el estudiante/familia, o no están reflejadas en el plan	1	1	1		1-5 = 1
	2= las necesidades/metos y fortalezas de calidad de vida están definidas por el estudiante/familia, y están reflejadas en el plan	2	2	2		6 = 2
3.9 Datos de evaluación están disponibles para fortalezas y necesidades académicas, conductuales, medicas y de salud mental, cuando es relevante	0=no hay fuentes de datos formales para la evaluación de los estudiantes	0	0	0		0 = 0
	1=se incluye algo, pero no toda la información relevante para los dominios de vida	1	1	1		1-5 = 1
	2=incluye la información médica, de salud mental e información académica completa cuando es apropiado	2	2	2		6 = 2
3.10 Los planes incluyen una declaración de hipótesis, que incluye a) descripción operacional, b) identificación de antecedentes, y c) función de la conducta	0=la declaración de hipótesis no incluye las 3 partes	0	0	0		0 = 0
	2=la declaración de hipótesis incluye las 3 partes	2	2	2		2 - 4 = 1 6 = 2
3.11 Los planes incluyen o consideran a) prevención, b) enseñanza, c) remover refuerzos de la conducta problemática, d) reforzar conducta deseada, e) seguridad, f) procesos para evaluar fidelidad e impacto, y g) plan de acción	0=planes no incluyen las 7 partes	0	0	0		0 = 0
	2=planes incluyen las 7 partes	2	2	2		2 - 4 = 1 6 = 2
3.12 Los planes que requieren apoyos extensivos incluyen acciones específicas ligadas a la calidad de vida para apoyos formales (ej., personal de la escuela/distrito) y apoyos naturales (ej., familia, amigos)	0=los planes no incluyen acciones específicas, o no hay planes con apoyos extensivos	0				0 = 0
	1=los planes incluyen acciones específicas, pero no están relacionadas a las necesidades de calidad de vida y/o no incluyen apoyos naturales	1				1 = 1
	2= los planes incluyen acciones específicas relacionadas a las necesidades de calidad de vida, e incluyen apoyos naturales	2				2 = 2
3.13 Los planes incluyen el acceso a los apoyos de nivel I y II	0=los planes no mencionan los apoyos de nivel I y II	0	0	0		0 = 0
	1=el plan señala el acceso a los apoyos de nivel I y II	1	1	1		1-5 = 1
	2=los planes documentan como ocurre el acceso a los apoyos de nivel I y II	2	2	2		6 = 2
3.15 El equipo individual de cada estudiante se reúne por lo menos 1 vez al mes y usa los datos para modificar los planes para mejorar la fidelidad y los resultados	0=no hay evidencia de reuniones, revisión de plan o uso de datos	0	0	0		0 = 0
	1=hay evidencia de revisión, pero no usa los datos de resultados y fidelidad	1	1	1		1-5 = 1
	2=hay evidencia de reunión mensual con el uso de los datos de los resultados y fidelidad	2	2	2		6 = 2

Solo se necesita 1 plan

