**SOLICITUD DE PROPUESTA Y/O COTIZACIÓN BAJO LA OE-2021-041**

Conforme a la **OE-2021-041**, la contratación de los servicios y adquisición de bienes que sean necesarios para acondicionar las escuelas durante el periodo de emergencia serán publicadas en la página del Departamento de Educación. A partir de la fecha de publicación, el proveedor tendrá tres (3) días para someter su propuesta y/o cotización.

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de Solicitud de Propuesta y/o Cotización** | **2021-041** |
| **Fecha de publicación:** | **15 de noviembre de 2021** |
| **Fecha de entrega de propuestas y/o cotización** | **18 de noviembre de 2021** |

| **Descripción: Escritorios y Sillas** | **Cantidad** |
| --- | --- |
| ESCRITORIOS Y SILLAS PARA ESCUELA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LA REGIÓN DE SAN JUAN:**Escritorios:** 1. Superficie triangular.
2. Material de plástico duro.
3. Altura ajustable de 23’’ a 33’’.
4. Patas resistentes, cromadas(platino) y sin ruedas.
5. Medidas: 28’’ W x 28’’ W y 36 ¼’’ W en el lado del usuario.
6. Color: crema
7. Totalmente ensambladas
8. Con un mínimo de 3 años de garantía.

**Sillas:**1. Sillas sin brazos con espaldar con forma contorneada y un asa incorporada para facilitar el transporte.
2. Carcasa de plástico duro a prueba de agua.
3. Colores: variados (azul marino o claro, lima, gris platino)
4. Totalmente ensambladas.
5. Profundidad total: 17’’
6. Altura total: 23.5’’
7. Ancho promedio: 17’’
8. Marco platinado, texturizado y metálico.
9. Cuatro patas cromadas sin ruedas.
10. Garantizado para usuarios de hasta 300 libras.
11. Con un mínimo de 3 años de garantía.

EL SUPLIDOR DEBERÁ:1. ESPECIFICAR LA GARANTÍA EN EQUIPOS POR EL FABRICANTE Y POR EL SUPLIDOR.
2. INCLUIR LITERATURA SOBRE EL EQUIPO.
3. ENTREGA E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS EN UN PERIODO ENTRE 60-90 DÍAS EN ESCUELA DE LA REGIÓN DE SAN JUAN.
 | **880****Unidades** **880 Unidades** |

TODA PROPUESTA O COTIZACIÓN DEBE SER ENVIADA EN O ANTES DE TRES (3) DÍAS, DESDE LA PUBLICACIÓN DE ESTE ANUNCIO, AL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO:

**PropuestasEmergencia@de.pr.gov**

1. **INSTRUCCIONES**
2. **PROPUESTA Y/O COTIZACIÓN.**

El licitador presentará su propuesta o cotización al correo electrónico provisto en este anuncio en o antes de la fecha indicada. Las propuestas recibidas fuera del tiempo establecido quedan automáticamente descalificadas.

1. **TÉRMINOS.**

El término “días” significará días calendario, a menos que otra cosa así se exprese.

1. **LICITADORES REGISTRADOS.**

Solamente se aceptarán ofertas y/o propuestas de licitadores registrados en el Registro de Licitadores, conocido como RUL, de la Administración de Servicios Generales.

**4. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE ENTREGA.**

Si el licitador incurre en incumplimiento de entrega según la fecha establecida y acordada en la orden de compra ya emitida, se le aplicará un cargo de cinco por ciento (5%) del importe total de la orden y se le podrá cancelar la orden y emitir una nueva a otro licitador.

**5. OTROS**

* 1. El DEPR podrá enmendar cualquier solicitud de propuesta y/o cotización, cuando sirva a los mejores intereses del Departamento de Educación, previo a la formalización del contrato o de haberse emitido una orden de compra.
	2. El DEPR podrá ordenar la cancelación parcial o total de la solicitud de propuesta y/o cotización cuando ello sirva a los mejores intereses del Departamento de Educación, previo a la formalización del contrato o de haberse emitido una orden de compra.