



31 de enero de 2022

**Minuta de la Reunión Presubasta de la subasta formal SF (OC) 2022-002 "SUBASTA PARA ESTABLECER CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE FUENTES DE AGUA "HANDS FREE" PARA ESCUELAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN".**

Funcionarios del Departamento de Educación presentes:

1. Karina A. Díaz Torres: Secretaria Ejecutiva Alternativa de la Junta de Subasta. Presidió la reunión presubasta.
2. Rosa E. Rivera Rodríguez: Supervisora de la Oficina Central de Compras y Adjudicaciones de Fondos del Departamento de Educación.
3. César O. González Cordero: Comisionado de Seguridad del Departamento de Educación. Unidad Adquiriente.
4. Shierly Berrios Torres: Ayudante Especial, Oficina del Comisionado de Seguridad del Departamento de Educación. Unidad Adquiriente.

Licitadores registrados antes del inicio de la reunión presubasta:

1. La Casa de las Herramientas: Víctor Caraballo.
2. Cel Fire: Kenny Vallellanes.
3. GFS Crew Inc.: Gregorio Figueroa.
4. Vázquez Holding: Gabriel Vázquez.
5. T & P Inc.: Mariel Ruiz.
6. HCV Distributors, Inc.: Brenda Muriel.
7. Prestige General Contractor: Héctor Caro.
8. Office Tech Solutions: Advier Otega.
9. Jrsmar LLC.: Samary Seda.
10. Water Factory, Inc.: Rachel Núñez
11. J&J Builders Contractors: Confesor Cortés
12. HQJ Plumbing Supplies: Eitel Sánchez.
13. Salud para Todos Inc.: Nelson Irizarry.
14. Sunrise Disposable: Joel Camareno.
15. Pure Clean Corp.: Andrew Bert Foti.
16. Quick Delivery: Jalinette Rivera.
17. Ramz Contractor Service: Rosendo Vela

La Sra. Rosa Rodríguez, Supervisora de Compras de la Oficina Central de Compras y Adjudicaciones de Fondos explicó el pliego de la subasta: fecha, hora y modo de enviar preguntas y sugerencias, fecha, hora y modo de entregar la oferta, Instrucciones, Condiciones y Términos de la subasta.

La Sra. Karina Díaz Torres, Secretaria Alternativa de la Junta de Subastas leyó las especificaciones de los productos.

Preguntas y Respuestas:

1. Brenda Muriel de HCV Distributors, Inc.: Pregunta sobre inspección y facturación. "¿Una vez instalada las fuentes, la inspección va a ser por cada cantidad o va a ser al final de la instalación de todas las fuentes". "Cómo se va a llevar a cabo el proceso de inspección, dependiendo de cierta cantidad o la inspección va a ser al final luego de la instalación de la fuente?"

Respuesta César González: "La factura se trabajará de manera semanal entendiéndose, ciclo de lunes a viernes, todo lo que se logre instalar de lunes a viernes antes del miércoles de la siguiente semana debe facturar por escuela. Si a la escuela Luis Muñoz Rivera se le debe instalar 12 fuentes y se completa la instalación, pero si también esa semana se completó la instalación de la Escuela Eugenio María de Hostos, el suplidor va a facturar la instalación total de la escuela. Si se instalaron 6 fuentes y eran 12, no se puede facturar hasta que se complete. Un funcionario de la escuela certifica la instalación."

Brenda Muriel de HCV Distributors, Inc.: Pregunta: "¿La facturación va a ser por escuela o se hace cuando se cumpla la cantidad de fuentes instaladas por escuela semanal?"

Respuesta de César González: "Correcto. Si el suplidor en una semana instaló 20 escuelas es lo que va a facturar en o antes del miércoles de la próxima semana. La Hoja de Facturación debe tener el ponche de la escuela, el nombre de la persona que recibe y el número de Kronos de la persona que recibe el equipo ya que es un equipo que va a ser marcado por propiedad y es un requisito."

2. Andrew Bert Foti de Pure Clean Corp.: Pregunta: "¿A qué se refiere con equipo Hand Free?  
César González responde: Adquirir un equipo que detecte un vaso o botella por detector ya sea sensor o luz infrarroja y dispense el agua para evitar el contacto con la mano del menor".

Todos los licitadores registrados tuvieron la oportunidad de presentar sus preguntas. Finalizado el proceso se preguntó a los presentes si había alguien que no había sido llamado. Nadie respondió.

Es importante que envíen sus dudas y sugerencias antes de las 4:30 pm del viernes, 21 de enero de 2022, al correo electrónico [Preguntas-subastas@de.pr.gov](mailto:Preguntas-subastas@de.pr.gov). El licitador identificará el asunto con el número de la subasta SF (OC) 2022-002.

La Junta contestará las mismas en o antes del 26 de enero de 2022 y enviará la minuta de esta reunión presubasta hasta 2 días antes del Acto de Apertura.

Les recordamos que No se permite tener contacto con los funcionarios de la Oficina de Compras del Departamento de Educación ni con los funcionarios de la unidad adquiriente.

Toda comunicación relacionada a esta subasta debe dirigirse al correo electrónico [Preguntas-subastas@de.pr.gov](mailto:Preguntas-subastas@de.pr.gov).

Finalizó la reunión presubasta a las 2:20 pm.

Certifico correcto hoy 31 de enero de 2022.

  
Karina A. Díaz Torres  
Secretaria Alterna

