|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO** | | | | | | | | | | |
| **SIFDE DEPARTAMENTO DE EDUCACION** | | | | | | | | | | |
| **SOLICITUD 1.3A CENTRO DE CONTROL Y COORDINACIÓN DEL** | | | | | | | | | | |
| **SISTEMA DE FINANCIERO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION** | | | | | | | | | | |
| **SOLICITUD DE: X** | | **ACCESO** |  | **ADIESTRAMIENTO** | |  | **READIESTRAMIENTO** | |  |  |
|  | | **AÑADIR ROL NUEVO** | | **TERMINACION DE ACCESO** | | | **CAMBIO DE CONTRASEÑA** | | |  |
|  | |  | | **MODIFICACION DE ROL** | |  | **ELIMINACIÓN DEL ROL** | |  |  |
| **INFORMACION GENERAL DEL USUARIO** | | | | | | | | | | |
| **Nombre con dos Apellidos:** | | | |  | | | | | | |
| **Puesto que Ocupa:** | | | |  | | | | | | |
| **Oficina donde Trabaja:** | | | |  | | | | | | |
| **Teléfono, Extensión y Fax:** | | | |  | | | | | | |
| **Dirección de Correo Electrónico:** | | | |  | | | | | | |
| **Modulo** | | | **ROLES** | | | **DESCRIPCION DE ROL** | | **Entrada Datos** | **Aprobación** | |
| **ES-CONSULTA Escuelas Privadas** | | | DOE\_SOLIC\_CONS\_ESC\_PRV | | | SOLICITUD DE CONSULTA PARA ESCUELAS PRIVADAS | | X | X | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | | |
| Fecha | |  | Nombre del Usuario | |  |  |  | Firma del Usuario | | |
| Fecha | |  | Nombre del Supervisor | |  |  |  | Firma del Supervisor | | |
| Fecha | |  | Nombre del Operador C.C.(Funcional del DE) | | | |  | Firma del Operador C.C. | | |
|  | **Para control de Centro de Computo del Departamento de Educación** | | | | | | | | |  |
| **Metalink Service Request** | | |  | **Fecha y Hora de Terminación** | | |  | |
| **Fecha y Hora de Creación** | | |  | **SIFDE User ID** | | |  | |
| **INSTRUCCIONES CENTOR DE COMPUTOFORMULARIO SIFDE Solicitud 1.3** | | | | | | | | | | |
| **Sobre campos requeridos en el Change Request a OnDemand:** | | | | | | | | | | |
| **[ID del usuario]: Se debe de especificar con base la última convención. Ejemplo: "apellido"\_"Inicial Primer Nombre"** | | | | | | | | | | |
| **[Tipo de ID]: Especificar "None"** | | | | | | | | | | |
| **[ID Simbólico]: Especificar "SYSADM"** | | | | | | | | | | |
| **[Contraseña expira Sig. Conexión]: Especificar "Si"** | | | | | | | | | | |
| **[Código Idioma y Moneda]: Especificar "ENG" y "USD"** | | | | | | | | | | |
| **[Lista de Permisos Navegador, Principal, Perfil de Proceso y Seg Filas]: Estos siempre serán "ALLPAGES"** | | | | | | | | | | |
| **[Dirección de Correo-E]: Dirección de correo electrónico del usuario a procesar.** | | | | | | | | | | |
| **[Tipo de Correo-E y Cuenta Primaria]: Especificar "Work" y "Si"** | | | | | | | | | | |
| **[Descripción del usuario]: Utilizar la convención acordada, la cual es "DE (4 espacios) Nombre y Apellido del usuario"** | | | | | | | | | | |
| **[Lista de Roles]: Especificarlos basado en la solicitud.** | | | | | | | | | | |
| **[User Preference]: Especificarlo con base al módulo requerido. Ejemplo: User Preference será AR si el Rol es DOE\_AR\_ANALYST** | | | | | | | | | | |
| **Componentes adicionales, Query Manager 2 Tier & nVision 2 Tier, requerira solicitr un acceso "Active Directory" mediante "Ondemand Portal".** | | | | | | | | | | |

