|  |
| --- |
| **ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO** |
| **SIFDE DEPARTAMENTO DE EDUCACION** |
| **SOLICITUD 1.3A CENTRO DE CONTROL Y COORDINACIÓN DEL** |
| **SISTEMA DE FINANCIERO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION** |
| **SOLICITUD DE: X** | **ACCESO** |  |  **ADIESTRAMIENTO** |  | **READIESTRAMIENTO** |  |  |
|  | **AÑADIR ROL NUEVO** | **TERMINACION DE ACCESO** |  **CAMBIO DE CONTRASEÑA** |  |
|  |  | **MODIFICACION DE ROL** |  | **ELIMINACIÓN DEL ROL** |  |  |
| **INFORMACION GENERAL DEL USUARIO** |
| **Nombre con dos Apellidos:** |  |
| **Puesto que Ocupa:** |  |
| **Oficina donde Trabaja:** |  |
| **Teléfono, Extensión y Fax:** |  |
| **Dirección de Correo Electrónico:** |  |
| **Modulo** | **ROLES** | **DESCRIPCION DE ROL** | **Entrada Datos** | **Aprobación** |
| **ES-CONSULTA Escuelas Privadas** | DOE\_SOLIC\_CONS\_ESC\_PRV | SOLICITUD DE CONSULTA PARA ESCUELAS PRIVADAS | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Fecha |  | Nombre del Usuario |  |  |  | Firma del Usuario |
| Fecha |  | Nombre del Supervisor |  |  |  | Firma del Supervisor |
| Fecha |  | Nombre del Operador C.C.(Funcional del DE) |  | Firma del Operador C.C. |
|  | **Para control de Centro de Computo del Departamento de Educación** |  |
| **Metalink Service Request** |  | **Fecha y Hora de Terminación** |  |
| **Fecha y Hora de Creación** |  | **SIFDE User ID** |  |
| **INSTRUCCIONES CENTOR DE COMPUTOFORMULARIO SIFDE Solicitud 1.3** |
| **Sobre campos requeridos en el Change Request a OnDemand:** |
| **[ID del usuario]: Se debe de especificar con base la última convención. Ejemplo: "apellido"\_"Inicial Primer Nombre"** |
| **[Tipo de ID]: Especificar "None"** |
| **[ID Simbólico]: Especificar "SYSADM"** |
| **[Contraseña expira Sig. Conexión]: Especificar "Si"** |
| **[Código Idioma y Moneda]: Especificar "ENG" y "USD"** |
| **[Lista de Permisos Navegador, Principal, Perfil de Proceso y Seg Filas]: Estos siempre serán "ALLPAGES"** |
| **[Dirección de Correo-E]: Dirección de correo electrónico del usuario a procesar.** |
| **[Tipo de Correo-E y Cuenta Primaria]: Especificar "Work" y "Si"** |
| **[Descripción del usuario]: Utilizar la convención acordada, la cual es "DE (4 espacios) Nombre y Apellido del usuario"** |
| **[Lista de Roles]: Especificarlos basado en la solicitud.** |
| **[User Preference]: Especificarlo con base al módulo requerido. Ejemplo: User Preference será AR si el Rol es DOE\_AR\_ANALYST** |
| **Componentes adicionales, Query Manager 2 Tier & nVision 2 Tier, requerira solicitr un acceso "Active Directory" mediante "Ondemand Portal".** |

