

Llenando el Excel formulario para Recibir un Paquete con Materiales Requeridos



Descripción General y Procesos

Los solicitantes envían el documento de Excel que reciben directamente a mattei_d@de.pr.gov

Esta guía incluye instrucciones paso a paso para llenar el formulario de Excel para poder recibir un paquete de materiales preseleccionados por DEPR.

Instrucciones Paso a Paso

1. Llenar el campo **C2** con el numero de identificación para su escuela.

1

ID Escuela	A00011	<i>ejemplo: A00001</i>	
Available Balance	500,000		
Total Paquete	210,448		
Budget	WITHIN BUDGET		
Dif.	289,552	57.9%	

2. Llenar la justificación y explicar la razón y necesidad de los materiales que vienen en el paquete (**C8**).

2

Justification:	
Favor aceptar las siguientes condiciones:	<input type="checkbox"/> Certifico que los bienes y/o servicios solicitados cumplen con lo establecido en el programa <input type="checkbox"/> Certifico que los bienes y/o servicios solicitados seran para fines seculares, neutrales y no ideologicos. (Los fondos federales no puedan ser utilizados para promover aspectos religiosos). <input type="checkbox"/> Certifico que los bienes adquiridos son propiedad del DEPR <input type="checkbox"/> Certifico que cupliere con los procesos de registro y manejo de propiedad emitidos por el DEPR

3. Favor de aceptar las condiciones en el documento para cumplir con requerimientos de USDE.

3

Justification:	
Favor aceptar las siguientes condiciones:	<input type="checkbox"/> Certifico que los bienes y/o servicios solicitados cumplen con lo establecido en el programa <input type="checkbox"/> Certifico que los bienes y/o servicios solicitados seran para fines seculares, neutrales y no ideologicos. (Los fondos federales no puedan ser utilizados para promover aspectos religiosos). <input type="checkbox"/> Certifico que los bienes adquiridos son propiedad del DEPR <input type="checkbox"/> Certifico que cupliere con los procesos de registro y manejo de propiedad emitidos por el DEPR

Llenando el Excel formulario para Recibir un Paquete con Materiales Requeridos



Instrucciones Paso a Paso (Continuación)

- 4a. Favor de llenar el campo **C17** con su nombre.
- 4b. Favor de llenar el campo **C18** con la fecha de hoy.
- 4c. Favor de llenar el campo **C19** con su numero de telefono.

4

Certificado Por:	
Fecha:	
Phone Number:	

- 5a. Favor de llenar la cantidad de materiales que quiere para su escuela en los campos amarillos.

Por ejemplo: si quiere 20 del paquete para el Total Bundle Apple Tablet (que incluye Apple 11-Inch iPad Pro Wi-Fi – tablet – 512 GB – 11”, detachable keyboard tablet, apple pencil, rugged protective cover, nylon carrying case, y servicio de imagen), pondría el numero 20 en el campo **N24**.

Favor de llenar los campos alineado con el paquete con los materiales que quiere con la cantidad que necesita.

5a

							Total	\$	-
Item	Contrato	Vendor	Partida	Descripción	Account	Costo	Qty	Total	
1	20-299-C	Computerlink	PARTIDA 17	Total Bundle Apple Tablet	E5090	\$ 1,903.00		\$ -	
				Apple 11-Inch iPad Pro Wi-Fi - tablet - 512 GB- 11"					
				Detachable keyboard tablet					
				Apple pencil					
				Rugged protective cover					
				Nylon carrying case					
				Servicio de imagen					
2	20-299-C	Computerlink	PARTIDA 19	CyberPower Intelligent LCD AVR6750LCD	E4012 o E4212	\$ 85.00		\$ -	
3	20-299-C	Computerlink	PARTIDA 20	CyberPower Intelligent LCD CP1000AYRLCD	E4414	\$ 102.90		\$ -	
4	20-299-C	VF Computer	PARTIDA 11	Total Bundle Desktop	E5090	\$ 2,795.97		\$ -	
				Lenovo Power All in One 23.8" Desktop BUNDLE					
				Actualización de memoria a 64 GB					
				Upgrade Monitor de pantalla táctil					
				Upgrade a ITB					
				Wireless Keyboard					
				Wireless mouse					
				Wireless Earphone with microphone					
				5 yrs accidental damage protection					
				5 upgrade parts and labor					
				Instalación					
5	Contrato 21-1290	Computerlink	Adquisición Nivel	Total Bundle Impresora	E5050	\$ 5,156.00		\$ -	
				HP Color LaserJet Managed MFP E67650dh PRINTER B/W y COLOR BUND					
				HP LaserJet 3 x 550 Sheet Tray & Cabinet					
				HP Black Toner ~32,200 páginas					
				HP Cyan Toner ~28,000 páginas					
				HP Yellow Toner ~28,000 páginas					
				HP Magenta Toner ~28,000 páginas					
				HP Fuser Assembly					
				HP 5 Years warranty NBD/ On Site					
6	20-299-C	Island Computer Compone	Partida 14	TOTAL Bundle Laptop	E5090	\$ 2,108.00		\$ -	
				Touchscreen 2-in-1 laptop Lenovo Thinkpad X13 Yoga LAPTOP BUNDLE					
				Upgrade to i7					
				Upgrade to hardrive 512GB					
				Docking station					
				Active status pen					
				Wireless headphone with microphone					
				Rolling case					
				Accidental damage protection					
				Servicio de instalación básica					
7	18-021-C Enmienda 1	Case Solutions	1 y 1A	Pizarra Interactiva 78" e instalación ACTIVEBOARD ABT 1	E5080	\$ 3,999.00		\$ -	
8	Contrato 21-1290	Ezealibur	nivel 8 blanco y n	Total Bundle Fotocopiadora		\$ 7,241.68		\$ -	
				Lexmark MX826adze P/N 25B0611 FOTOCOPIADORA B/W BUNDLE					
				Toners for Lexmark MC826adze					
				Surge protective device					
				Garantía 5 años on site					
9	18-155-C	Caribbean Data Systems	21	Televisor 4k 70" Samsung NU8000 NU75NU8000 FXZA	E5080	\$ 4,592.41		\$ -	
10	18-155-C	Caribbean Data Systems	21	Regulador de voltaje	E4012 o E4212	\$ 60.80		\$ -	
11	18-155-C	Caribbean Data Systems	21	Gancho fijo para tv	E4012 o E4212	\$ 86.94		\$ -	
12	21-1755 Enmienda 1	Integrated Design Solution 1		Sillas Ejecutivas Ergonomicas Heavy Duty	E5050	\$ 506.00		\$ -	

Llenando el Excel formulario para Recibir un Paquete con Materiales Requeridos

Instrucciones Paso a Paso (Continuación)

5b. Para ver fotos de ciertos materiales, oprime la palmita que dice “Equipos Fotos”



Paquete **Equipos Fotos**

6. IMPORTANTE: El presupuesto de su escuela lo pueden ver en el campo **C5**. Después de poner la cantidad de paquetes con materiales que quieren recibir, pueden ver el costo total en el campo **M21**.

- **El campo C5 debe de decir “WITHIN BUDGET”**
- **Si el campo dice “OVER BUDGET” tiene que pedir menor paquetes**

6

ID Escuela	A00001	<i>ejemplo: A00001</i>
Available Balance	500,000	
Total Paquete		
Budget	WITHIN BUDGET	
Dif.	500,000	100.0%

Instrucciones: Actualizar Todos Los Campos En Amarillo

Justification:

Favor aceptar las siguientes condiciones:

- Certifico que los bienes y/o servicios solicitados cumplen con lo establecido en el programa
- Certifico que los bienes y/o servicios solicitados serán para fines seculares, neutrales y no ideológicos. (Los fondos federales no pueden ser utilizados para promover aspectos religiosos).
- Certifico que los bienes adquiridos son propiedad del DEPR
- Certifico que cumple con los procesos de registro y manejo de propiedad emitidos por el DEPR

Certificado Por:

Fecha:

Phone Number:

Total \$ -

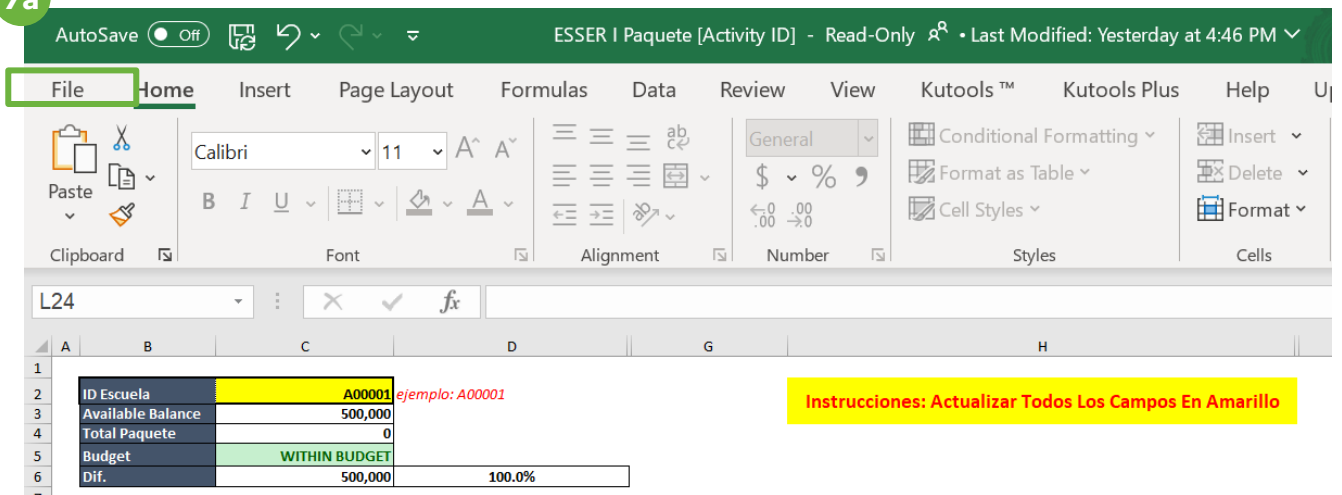
Llenando el Excel formulario para Recibir un Paquete con Materiales Requeridos

Instrucciones Paso a Paso (Continuación)

7. Cuando termine de llenar los campos amarillos con los paquetes que quiere, favor de grabar el documento.

- Oprime **FILE**
- Oprime **SAVE AS**
- Favor de cambiar el nombre del documento de Excel a "ESSER I Paquete [Activity ID].
Para Activity ID, favor de poner el Acitivity ID para su escuela.
- Oprime **SAVE**

7a



AutoSave Off

ESSER I Paquete [Activity ID] - Read-Only ⁸ • Last Modified: Yesterday at 4:46 PM

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Kutools™ Kutools Plus Help

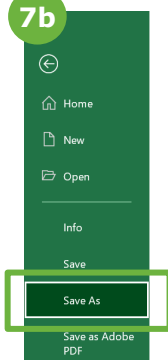
Clipboard Font Alignment Number Styles Cells

L24

	A	B	C	D	G	H
1						
2		ID Escuela	A00001	<i>ejemplo: A00001</i>		
3		Available Balance	500,000			
4		Total Paquete	0			
5		Budget	WITHIN BUDGET			
6		Dif.	500,000	100.0%		

Instrucciones: Actualizar Todos Los Campos En Amarillo

7b



Home

New

Open

Info

Save

Save As

Save as Adobe PDF

8. Favor de mandar el formulario de Excel al correo electrónico mattei_d@de.pr.gov