



DEPARTAMENTO DE

# EDUCACIÓN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

## GUÍA PARA EL ESTUDIO DE LA EVALUACIÓN DE CIERRE, CONSOLIDACIÓN Y REORGANIZACIÓN DE ESCUELAS



Secretaria Auxiliar  
Planificación y  
Rendimiento





## INTRODUCCIÓN

**La Ley de Reforma Educativa de Puerto Rico (Ley 85-2018, según enmendada) establece el desarrollo de un estudio previo al cierre, consolidación y/o reorganización de cualquier escuela. Este estudio debe contener los siguientes quince (15) indicadores como parte del mismo. Posterior a ser evaluado y aprobado por el secretario debe enviarse una copia al director de la escuela que se propone consolidar y/o reorganizar, a la vez que debe hacerse disponible a través de la ORE a la cual pertenece la escuela, y a la página de Internet del Departamento de Educación (DE).**

**A continuación, presentamos los 15 indicadores y en algunos de ellos se identifican herramientas tecnológicas que pueden acceder para buscar la información o referencia de las áreas que pueden colaborar con los datos.**

**De forma general, para completar los datos solicitados en los indicadores 1, 3, 4, 5, 7 pueden acceder al perfil escolar: <https://perfilescolar.dde.pr/>. Los otros indicadores si usted no posee la información debe dirigirse a las áreas correspondientes para asistencia.**

**Nota: Los criterios establecidos en este documento están fundamentados en el contenido de la página 57 de la Ley de Reforma Educativa de Puerto Rico (Ley 85-2018, según enmendada).**



# 1. Informe de Matrícula Actual y Proyección a 5 Años

Informe de matrícula actual detallado por grado, informe histórico general de los pasados cinco (5) años y proyección de la matrícula total a cinco (5) años.

Grado	PK	K	1ro	2do	3ro	4to	5to	6to	7mo	8vo	Total Primaria
Matrícula Actual											

Grado	9no	10mo	11mo	12mo	EEA	Total Secundaria
Matrícula Actual						

Año Escolar	Histórico					Año Escolar	Proyección				
	Año -5	Año -4	Año -3	Año -2	Año -1		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Matrícula Actual											

Para completar el indicador #1:

- Entre al perfil escolar (<https://perfilescolar.dde.pr/>) y escriba el nombre de la escuela en el espacio en blanco.

Perfil Escolar

Portada Resumen Rendición de cuentas Reportes Enlaces Opine

PERFIL ESCOLAR 2023-2024

El perfil escolar de Puerto Rico le ofrece a la comunidad escolar una imagen clara del progreso de sus escuelas para aumentar el rendimiento académico y preparar a los estudiantes para el futuro. Los datos presentados pertenecen a los años académicos 2018-2019 al 2023-2024.

Escriba para buscar una escuela

SUGERENCIAS DE BÚSQUEDA

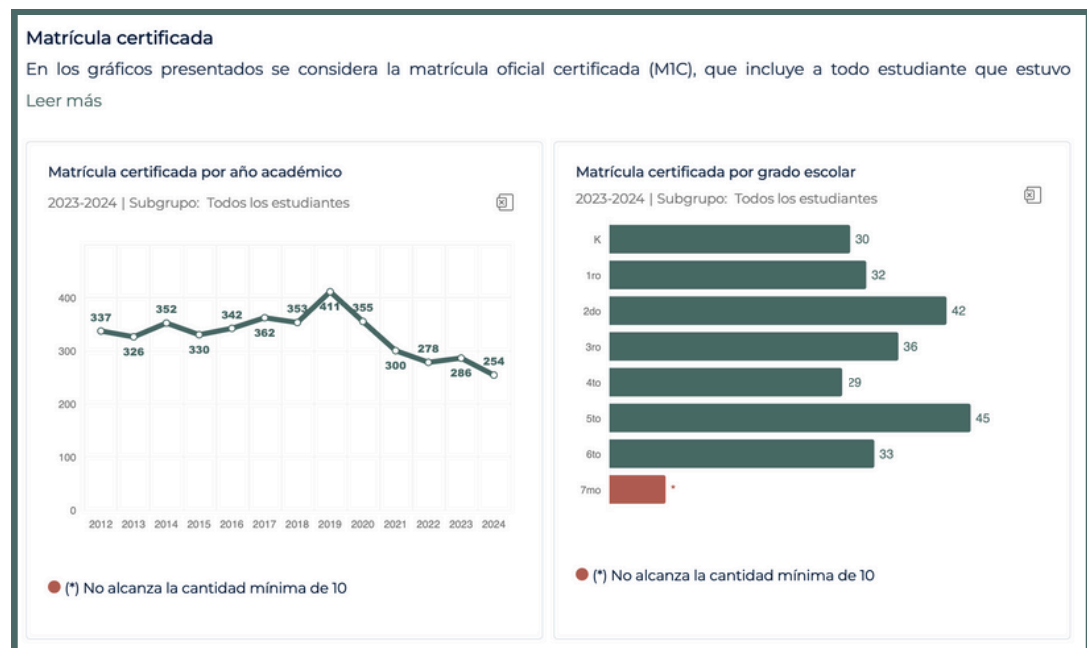
Arecibo CRUZ MARIA G...

Si desea conocer los derechos de privacidad de los estudiantes bajo las leyes FERPA y PPRA, puede visitar la página [Spanish Home | Protecting Student Privacy](#) para obtener más información y recursos.



## Informe de Matrícula Actual y Proyección a 5 Años

- Esta acción lo llevará a la siguiente pantalla en la que se mostrará la información de matrícula como puede observar en la imagen.



- Para los datos de proyección de matrícula debe solicitar los mismos al área de Calidad y Manejo de Datos de la Secretaría Auxiliar de Planificación y Rendimiento.



## 2. Informe de Infraestructura Escolar

- Debe incluir el año de construcción, la condición física, lista de mejoras recientes o pendientes e identificar si la escuela se utiliza como refugio. Identificar el proveedor del mantenimiento rutinario.

INDICADOR	RESPUESTA
Año de construcción	
Condición general del edificio	<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Buena <input type="checkbox"/> Aceptable <input type="checkbox"/> Pobre, justifique:
Mejoras recientes realizadas	
¿Funciona como refugio?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Proveedor de mantenimiento	<input type="checkbox"/> OMEP <input type="checkbox"/> AEP <input type="checkbox"/> Compartido

Para completar el indicador #3:

- Debe solicitar la información al área de Calidad y Manejo de Datos de la Secretaría Auxiliar de Planificación y Rendimiento para los datos de las preguntas, ¿Funciona como refugio? y proveedor de mantenimiento.
- Para contestar el resto de las preguntas debe realizar una visita ocular e inspección y dirigirse a la Oficina de Infraestructura.



### 3. Informe de Desempeño Académico

Incluyendo indicadores como resultados de pruebas estandarizadas, notas, tasas de graduación y retención y clasificación de la escuela (mejoramiento escolar).

Proficiencia Pruebas Estandarizadas					
Materia	Año - 4	Año - 3	Año - 2	Año - 1	Año Actual
Español					
Inglés					
Matemáticas					
Ciencias					

Porcentaje de Notas ABC (40 semanas)					
Materia	Año - 4	Año - 3	Año - 2	Año - 1	Año Actual
Español					
Inglés					
Matemáticas					
Ciencias					

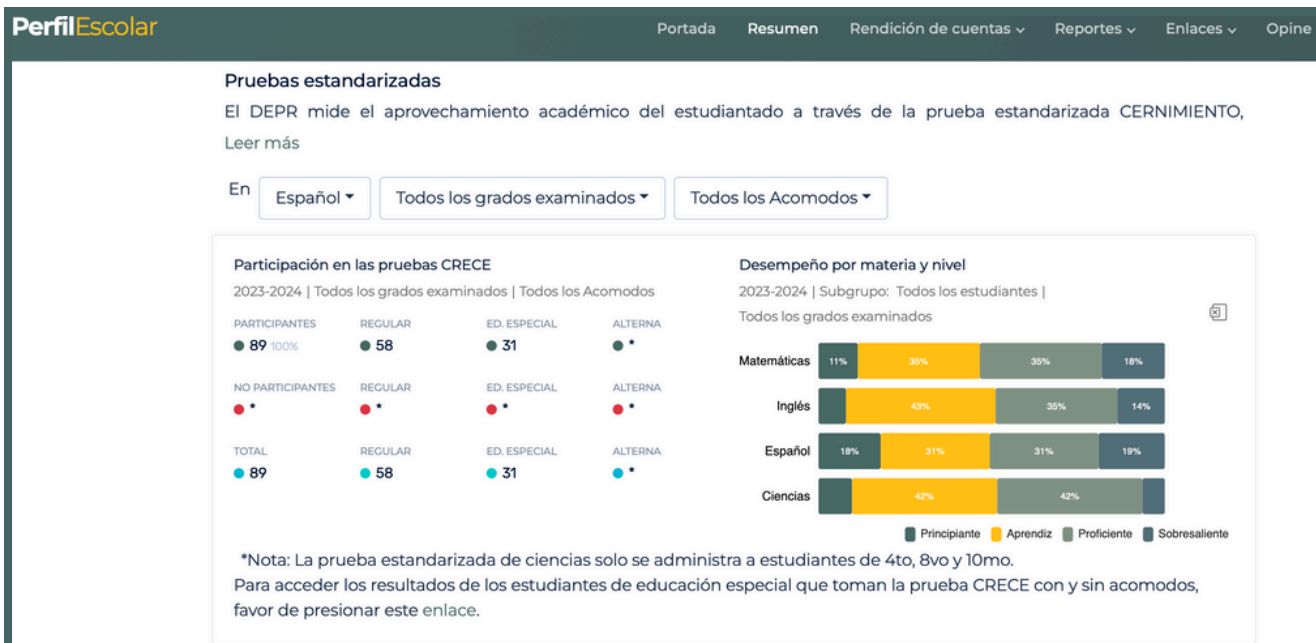
Otras Métricas Académicas					
Indicador	Año - 4	Año - 3	Año - 2	Año - 1	Año Actual
Tasa de Graduación					
Tasa de Deserción					
Tasa de Retención					



# Informe de Desempeño Académico

Para completar el indicador #3:

- Debe dirigirse en el perfil escolar al área de **Resumen**. Esta sección le permitirá encontrar datos de proficiencia de las pruebas estandarizadas (CRECE) y tasa de graduación. A continuación, se comparten imágenes de estos indicadores:



- Para obtener los datos de las notas puede acceder a ellos a través del área de **Enlaces** (Menú principal) y seleccionar Star Framework. Al estar en la plataforma de Star Framework identifique su escuela y en el área de Aprovechamiento Académico obtendrá el dato de las notas como se muestra en la imagen.





## Informe de Desempeño Académico

- Para el dato de deserción debe dirigirse a la página del DE y en el menú principal seleccionar ACADÉMICO, luego pulsar Secretaría Auxiliar de Planificación y Rendimiento y entrar al área de E-DATA. Buscar al final de la página el Reporte de Deserción Escolar primer semestre más reciente. Al acceder al reporte podrá buscar los datos de su escuela.

### Oprima el enlace para descargar el Reporte de Deserción Escolar (Ley No. 85)

 2023 — 2024	 2019 — 2020
 2022 — 2023	 2019 — 2020 (Primer semestre)
 2022 — 2023 (Primer semestre)	 2018 — 2019
 2021 — 2022	 2017 — 2018
 2020 — 2021	 2016 — 2017
 2021 — 2022 (Primer semestre)	
 2020 — 2021 (Primer semestre)	

- Con respecto al dato de retención, debe solicitarse al área de Calidad y Manejo de Datos de la Secretaría de Planificación y Rendimiento.

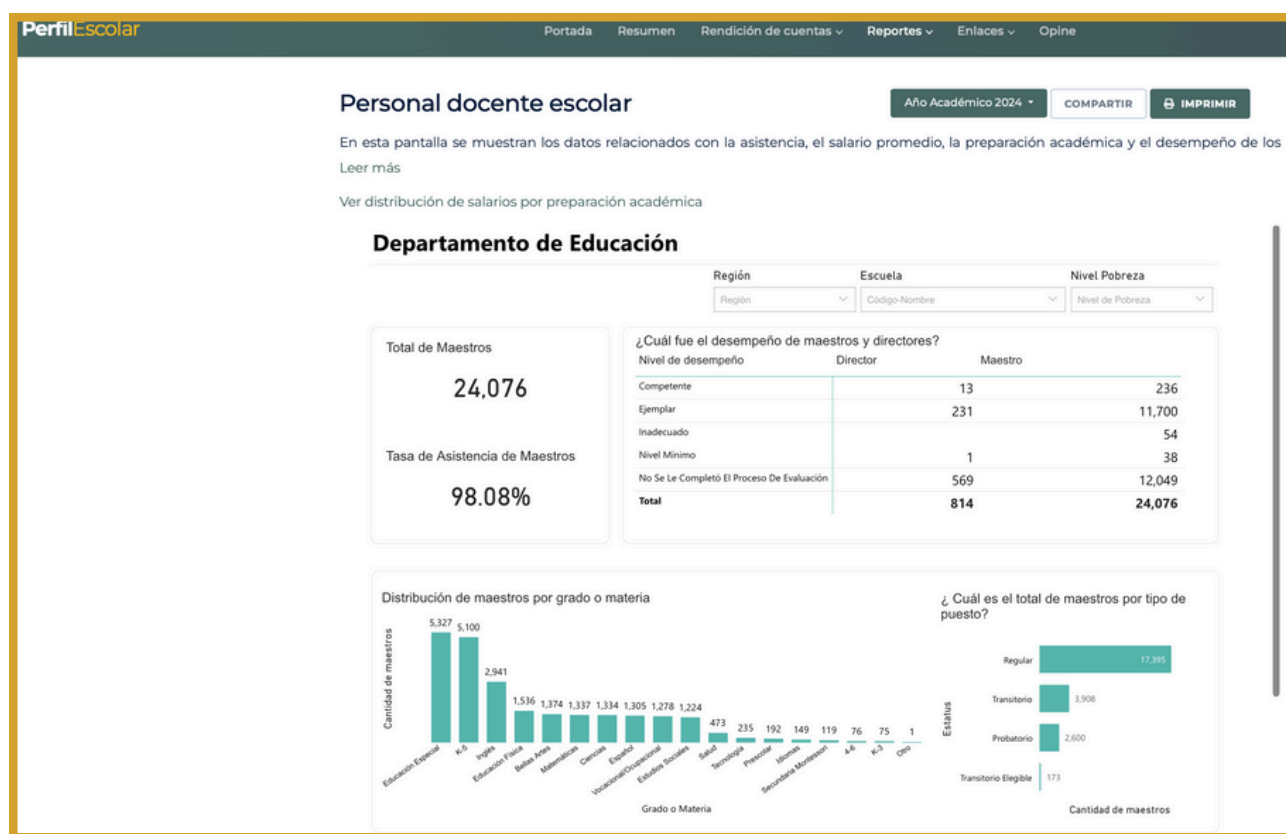


## 4. Informe de Personal Escolar por Categoría

Resumen de cantidad de empleados por categoría de puesto y tipo (docentes, no docentes, directivos, apoyo, etc.)

Categoría	Cantidad
Personal Docente	
Personal administrativo	
Personal de apoyo (T. S., consejeros, etc.)	
Personal Clasificado	
Otro personal, especifique:	
Total empleados:	

- Diríjase al **Perfil Escolar** y en el área de **Reportes** seleccione **Personal Docente Escolar** y encontrará datos del personal docente.



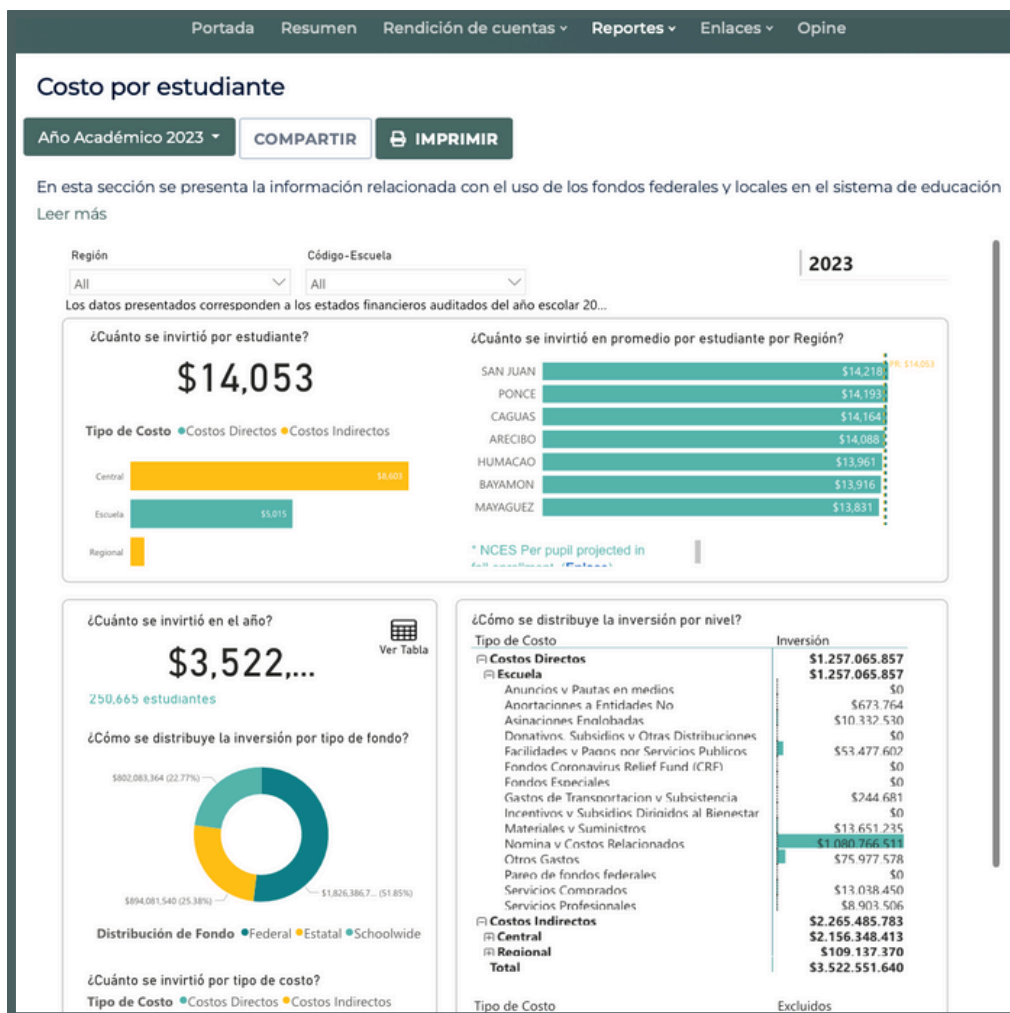


# 5. Informe de Costos Operacionales

Incluyendo, además el costo por estudiante.

Indicador	Estatal	Federal	Schoolwide
Costos Directos			
Costos Indirectos			
Costo Total			
Costo por Estudiante			
Matrícula:			

- Acceda al **Perfil Escolar** y en el área de **Reportes** seleccione **Costo por Estudiantes** y encontrará datos financieros.





## Segunda Parte: Evaluación Estratégica y Comunitaria

### **6. Análisis de Ahorro y Costo-Beneficio Académico**

Comparación de rendimiento académico fundamentada en los resultados de CRECE o notas de los últimos cinco (5) años, para realizar un análisis del costo operacional de la escuela basado en esos resultados. También deben incluirse los posibles ahorros que se puedan generar con el cierre, consolidación y/o reorganización.

- Análisis Académico (utilizar como referencia el indicador #3 al redactarlo):

- Análisis Financiero / Ahorros proyectados (utilizar como referencia el indicador #5 al redactarlo):

### **7. Informe de Localización Geográfica**

Debe incluir dirección física, coordenadas GPS, detalles de accesibilidad y cercanía a otras escuelas o servicios.

- Dirección física completa:



# Segunda Parte: Evaluación Estratégica y Comunitaria

## Informe de Localización Geográfica

- Coordenadas GPS (si disponibles):

Latitud:	Longitud:
----------	-----------

- Mapa o referencia visual adjunto:  Sí  No
  - En el **Perfil Escolar** bajo el área de **Enlaces** seleccione **Busca tu Escuela**. Esta acción lo llevará a otra plataforma en la cual tendrá acceso al perfil de la escuela y, por ende, a su dirección física. De igual forma, podrá tener a su disposición una imagen de la ubicación de la escuela.

EDUCACIÓN  
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Busca tu ESCUELA

En esta plataforma se puede consultar de manera interactiva el panorama actual de las escuelas del sistema público de Puerto Rico. Se incluyen los principales indicadores de interés para evaluación de los padres, comunidad escolar y el público en general.

Perfil Municipal

Atención: Si desea conocer los derechos de privacidad de los estudiantes bajo las leyes FERPA y PPRA, puede visitar la página Spanish Home | Protecting Student Privacy para obtener más información y recursos.

Cómo usar la plataforma:

- Busca las escuelas más cercanas por nombre, código, municipalidad, grado, estrellas y estatus de reapertura.
- Abre el mapa para ver las escuelas correspondiente a tu búsqueda.
- Clic en para mostrar la ubicación de la escuela en el mapa.
- Compara las características entre escuelas con clic en "Añadir para comparar"

Busca tu escuela por nombre o código

Grado(s) Municipio(s)

Estatus de Reapertura X Estrellas

Mostrar Centros Head Start

Escuelas Mapa Centros Head Start

Detalle de la Escuela

Código: 10439 Nivel: PRIMARIO Grados: K - 8, EEE - EEI Región Educativa: ARECIBO

Clasificación: Others

Status: Por determinar Estrategia Modalidad: Horario: -

Star Rating  
Desempeño de las escuelas en 3 dominios de rendimiento. Las escuelas reciben una calificación de 1 a 5 estrellas. [Más información](#)

Aprovechamiento Académico: ★★★★★ Calidad Escolar: ★★★★★ Administración Escolar: ★★★★★

CARR 638 HM 5 BO MIRAFLORES ARECIBO PR, 00612  
Dirección

(787) 816-8006  
Teléfono

d10439@de.pr.gov  
Correo electrónico

MATRÍCULA EN LÍNEA



## Segunda Parte: Evaluación Estratégica y Comunitaria

### **8. Informe de Impacto Comunitario**

Detallando los efectos sociales, culturales y emocionales en estudiantes, padres y comunidad:

- Describa brevemente el impacto que tendrá el cierre de la escuela en los estudiantes y en la comunidad, incluyendo el socioemocional.

- ¿Se realizaron consultas con la comunidad?  
 Sí, ¿cuáles?       No

- Resumen de hallazgos o preocupaciones:



## Segunda Parte: Evaluación Estratégica y Comunitaria

### **9. El efecto del cierre, consolidación y/o reorganización de la escuela**

Evaluación del impacto en las necesidades del personal, los costos de enseñanza, administración de transporte y otros servicios de apoyo.

Categoría	Descripción
Personal reubicado	
Costos de enseñanza tras el cierre	
Impacto en transporte escolar	
Impacto en otros servicios (comedor, enfermería, etc.)	

### **10. Plan de Disposición de la escuela**

Se debe establecer los usos propuestos para el plantel escolar una vez completado el proceso de consolidación. (Ejemplos: uso administrativo, servicios educativos o comunitarios, entre otros).

- Uso propuesto por el Departamento de Educación (si aplica):

- ¿Existe interés en el uso del plantel escolar por otros programas, municipios o agencias gubernamentales?  Sí  No
  - Descripción del posible uso alternativo (si aplica):



## Tercera Parte: Planificación de Transición

Para la tercera parte que contiene los indicadores **11 al 15 la ORE debe suplir los datos.**

### **11. Informe de Capacidad de Escuelas Receptoras**

Certificación del superintendente regional que incluya la matrícula actual y capacidad certificada de la escuela receptora para acoger estudiantes.

Nombre y código de la escuela receptora	
Matrícula actual	
Capacidad certificada	

### **12. Plan de Continuidad Educativa**

Identificar estrategias para asegurar los servicios y calidad educativa a los estudiantes impactados por el proceso.

- Explique cómo se garantizará la continuidad de servicios educativos a los estudiantes:

### **13. Calendario de Cierre o Reorganización**

Fecha para cuando se proyecta la consolidación y/o reorganización de la escuela.

Fecha proyectada 1:	
Fecha proyectada 2:	
Fecha Proyectada 3:	



## Tercera Parte: Planificación de Transición

### **14. Justificación Detallada de la Determinación**

Argumentos administrativos, académicos, financieros y sociales que justifiquen la razón de consolidación o reestructuración.

- Proporcione una justificación detallada basada en datos y análisis:

### **15. Otros Informes Relevantes (según criterio del secretario)**

Ejemplos: estudio de seguridad escolar, encuesta comunitaria, evaluación ambiental, reuniones con la comunidad, certificación de condición de la planta física emitida por OMEP o AEP.

**NOTA:** Al completar el estudio debe hacerse llegar a las siguientes oficinas o áreas para continuar con los procesos: Oficina del secretario, Subsecretaría de Asuntos Académicos y Programáticos, Secretaría Auxiliar de Planificación y Rendimiento.